

卒業生用

専 決	主任事務長	係

伺い)  
申請書のとおり証明書を交付してよろしいか伺います。

公印承認

証明書交付申請書

申請日 令和 年 月 日

● どなたの証明書が必要ですか

住 所	〒		
ふりがな		生年月日	
氏 名		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	
※ 英文証明書希望の場合	(Name)	年 月 日生	
卒業年月	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 3月	卒業
科	<input type="checkbox"/> 商業科 <input type="checkbox"/> 情報管理科 <input type="checkbox"/> 事務科 <input type="checkbox"/> 機械科 <input type="checkbox"/> 電子機械科 <input type="checkbox"/> 電気科		

● どの証明書が必要ですか 和文 英文

証明書の種類	枚数
卒業証明書	通
成績証明書	通
単位修得証明書	通
調査書	通
	通

※ 学校記入欄

◎ 証明書交付手数料受領額	400円× 通 = 円
◎ 確認書類等	
<input type="checkbox"/> 運転免許証	係 印
<input type="checkbox"/> 委任状	
<input type="checkbox"/> ( )	

- 申請に来られた方  本人 (次の欄は記入不要です。本人の確認ができるものを御提示ください。)  
 代理人 (委任状が必要です。また、代理人の確認ができるものを御提示ください。)

代 理 人	住所	〒	電話番号	- -
	氏名		本人との続柄	

熊本県立鹿本商工高等学校長 様

【注】証明書を交付する際は、本人確認のため運転免許証など公共機関が発行した書類等の提示が必要です。