

委任状

【申請者】

住所 〒.....

ふりがな
氏名 _____

生年月日 昭和 平成 年 月 日 生

電話番号 _____

私は次の者を代理人と定め、下記の証明書の受領を委任します。

【代理人】

住所 〒.....

ふりがな
氏名 _____ 続柄 _____

記

証明書名

- | | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 成績証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 調査書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> () | 通 | | |

【注】 代理人に委任する際は、本委任状のほかに次のことが必要です。

- 1 申請者の本人確認ができる書類等（運転免許証等）の写しを添付。
- 2 代理人の本人確認ができる書類等（運転免許証等）の提示。