

卒業生用

専 決	主任事務長	係

伺い)

申請書のとおり証明書を交付してよろしいか伺います。

公印承認

--

証明書交付申請書

申請日 令和 年 月 日

● どなたの証明書が必要ですか

住 所	〒		
ふりがな			
氏 名	生年月日		
※ 英文証明書 希望の場合	(Name)	☐ 昭和 ☐ 平成	
		年 月 日生	
卒業年月	☐ 昭和 ☐ 平成 年 3 月 卒業		
科	☐ 商業科 ☐ 情報管理科 ☐ ☐ 機械科 ☐ 電子機械科 ☐		

● どの証明書が必要ですか ☐ 和文 ☐ 英文

証明書の種類	枚数
卒 業 証 明 書	通
成 績 証 明 書	通
単 位 修 得 証 明 書	通
調 査 書	通
	通

※ 学校記入欄

◎ 証明書交付手数料受領額	
400円× 通	= 円
◎ 確認書類等	
☐ 運転免許証	係 印
☐ 委任状	
☐ ()	

● 申請に来られた方 ☐ 本人 (次の欄は記入不要です。本人の確認ができるものを御提示ください。)☐ 代理人 (委任状が必要です。また、代理人の確認ができるものを御提示ください。)

代 理 人	住所	〒	電話 番号	- -
	氏名		本人 との 続柄	

熊本県立鹿本商工高等学校長 様

【注】証明書を交付する際は、本人確認のため運転免許証など公共機関が発行した書類等の提示が必要です。