

卒業後の各種証明書の交付申請手続きについて

鹿本農業高等学校 事務室

卒業後、各種証明書が必要になった場合は、下記により手続きをしていただきますようお願いします。交付対象者は、熊本県個人情報保護条例の関係により、原則として本人のみとなります。

1 証明書の種類

種 類	内 容	卒業後の 発行期限
卒業証明書	高校を卒業したことを証明	永年
成績証明書 ※	高校で学んだ教科の評価等を証明	5 年
調査書 ※	高校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明	5 年
単位修得証明書	高校で学んだ科目の修得した単位数を証明	20 年

＊ 英文で作成依頼をされる場合は、必ず事前に問い合わせをお願いします。

＊卒業後5年以上経過している卒業生への「成績証明書」「調査書」の発行について 学校教育法施行規則第28条の規定により、指導に関する記録（学習の評定、特別活動の記録等）の保存 期間は5年となっております。そのため、成績証明書・調査書の発行はできません。

＊なお、証明書等の発行ができない旨の証明も発行いたしますので、必要な方は御連絡ください。

2 証明書交付手数料

1 通につき400円 （発行不能証明書には手数料はかかりません）

3 申請・交付受付時間

午前8時25分から午後4時00分まで（土・日・祝祭日を除く）

4 申請手続きについて

【窓口での交付申請】

事務室にある「証明書等交付申請書」に必要な事項を記入し、手数料を添えて申請して下さい。その際、本人確認のために必ず身分証明書（運転免許証・マイナンバーカード等）をお持ちください。

【郵送による申請】（申請手続きの不備を防ぐために、事前にお問い合わせください。）

氏名、ふりがな、生年月日、卒業年月日、学科名、必要な証明書名と必要通 数などを明記した書類、宛名書きして切手を貼付した返信用封筒、手数料分の郵便小為替（無記名）、身分を証明するもの（運転免許証等）の写しを同封して申請してください。返信用封筒及び返送用切手代については「5」を参考に判断してください。

【本人以外の申請】

やむを得ない事情によると認められる場合のみ、親族等に限り発行します。その際には、以下の書類を提示してください。

- ・委任者（本人）の身分証明書
- ・代理人（窓口に来られる親族の方）自身の身分証明書
- ・委任状（様式があります）

【その他】

電話による交付申請は受け付けません。必ず身分確認、手数料受領後の交付ですのでご了承ください。
また、発行までに時間がかかる場合がありますので相当の余裕を持って早めに申請手続きを行ってください。特に郵送での申請の場合は日数を要しますのでご注意ください。

5 郵送による申請の場合（記載例及び注意事項）

（必要事項） ＊「証明書等交付申請書」の様式を載せておりますので、ご利用ください。

- ・ 申請者氏名（ふりがな） ＊姓の変更があった場合は旧姓も記載してください。
- ・ 生年月日
- ・ 卒業年月
- ・ 卒業科名及び組
- ・ 必要な証明書の種類及び枚数 ●証明書等交付申請書に代えることができます。
- ・ 昼間連絡がつく連絡先（携帯番号など） ●以下の記載例を参考にご記入ください。
- ・ 証明書交付手数料（1通あたり400円、郵便小為替（無記名））
- ・ 身分を証明する書類の写し【マイナンバーカード、運転免許証、日本国旅行券、学生証（写真付）など】
- ・ 返信用封筒【宛名書き、切手貼付（＊1）】

（記載例）

（氏名） 鹿本 農介（かもと のうすけ）
（生年月日） 平成18年7月7日
（卒業年月） 令和7年3月 園芸技術科 卒業
下記の証明書の発行をお願いします。
（必要な証明書） 卒業証明書 1通
調査書 1通
（手数料） 400円×2枚=800円
（連絡先） 090-1234-5678

（郵送先）

〒861-0331
熊本県山鹿市鹿本町来民 2055 番地
熊本県立鹿本農業高等学校
事務室（証明書発行係）
（連絡先）
TEL 0968-46-3101

交付
申請書

郵便小為替
（手数料分）



身分証明書

返信用封筒
（切手貼付）

郵送して
ください



＊1 各種証明書と返送用切手代について

各種証明書	封筒入り重さ／通
卒業証明書、成績証明書、単位修得証明書	約 8 g
調査書	約 12 g

返信用封筒のサイズと重さ

長形 3 号	約 6 g
角型 2 号	約 16 g

（例）調査書3通の郵送を依頼する場合

- ・ 調査書1通あたり12g×3通＝約36g
- ・ 返信用封筒 角形2号 約16g
- ・ 36g＋16g＝52gとなり
返信用切手代は180円（51g～100g）です。

＊証明書の通数が多くなると、長形3号では入らない可能性があります。その場合は、角形2号の封筒をご準備ください。

＊上記及び最新の郵便料金を確認の上、必要部数に見合った切手を貼って宛名記入の封筒を同封してください。

＊ご不明な点は 鹿本農業高校 事務室（0968-46-3101）までお尋ねください。