

委任状

令和 年 月 日

本人(委任者)住所

ふりがな

本人(委任者)氏 名 _____ 印 _____

本人(委任者)生年月日 昭和・平成 年 月 日

本人(委任者)連絡先 ☎ — —

(日中連絡可能なもの)

私は、(代理人の住所)

(代理人氏名) (続柄)

を代理人と定め、下記証明書の受領を委任いたします。

記

- | | | | |
|----------------------------------|---|------------------------------------|---|
| ☐ 卒業証明書 | 通 | ☐ 卒業証明書(英文) | 通 |
| ☐ 成績証明書 | 通 | ☐ 成績証明書(英文) | 通 |
| ☐ 単位修得証明書 | 通 | ☐ 調査書 | 通 |
| ☐ 発行不能証明書 | 通 | | |

以上

※本人及び代理人の身分確認書類(運転免許証等)の提示をお願いします。

代理人確認（学校記入）

- ☐運転免許証 ☐マイナンバーカード ☐学生証（写真付き）
- ☐その他（ ）