

# 委任状

令和 年 月 日

本人(委任者)住所

ふりがな

本人(委任者)氏名

印

本人(委任者)生年月日 昭和・平成 年 月 日

本人(委任者)連絡先



— —

(日中連絡可能なもの)

私は、(代理人の住所)

(代理人氏名)

(続柄)

を代理人と定め、下記証明書の受領を委任いたします。

## 記

- |                                  |   |                                    |   |
|----------------------------------|---|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書   | 通 | <input type="checkbox"/> 卒業証明書(英文) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書   | 通 | <input type="checkbox"/> 成績証明書(英文) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 調査書       | 通 |
| <input type="checkbox"/> 発行不能証明書 | 通 |                                    |   |

以上

※本人及び代理人の身分確認書類(運転免許証等)の提示をお願いします。

代理人確認(学校記入)

- |                                |                                 |                                      |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 運転免許証 | <input type="checkbox"/> 健康保険証  | <input type="checkbox"/> マイナンバーカード掲載 |
| <input type="checkbox"/> 学生証   | <input type="checkbox"/> その他( ) |                                      |