

委任状

令和 年 月 日

本人(委任者)住所 _____

ふりがな

本人(委任者)氏 名 _____ 印

本人(委任者)生年月日 昭和・平成 年 月 日

本人(委任者)連絡先 ☎ — — _____

(日中連絡可能なもの)

私は、(代理人の住所) _____

(代理人氏名) _____ (続柄) _____

を代理人と定め、下記証明書の受領を委任いたします。

記

- | | | | |
|----------------------------------|---|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 卒業証明書(英文) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 成績証明書(英文) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 調査書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 発行不能証明書 | 通 | | |

以上

※本人及び代理人の身分確認書類(運転免許証等)の提示をお願いします。

代理人確認 (学校記入)

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 運転免許証 | <input type="checkbox"/> 健康保険証 | <input type="checkbox"/> マイナンバーカード 掲載 |
| <input type="checkbox"/> 学生証 | <input type="checkbox"/> その他 () | |