

委任状

令和 年 (年) 月 日

本人 (委任者) 住所 _____

ふりがな

本人 (委任者) 氏 名 _____ 印

本人 (委任者) 生年月日 _____ 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

本人 (委任者) 連絡先 ☎ _____ — _____ — _____

(日中連絡可能なもの)

私は、 (代理人の住所) _____

(代理人氏名) _____ (続柄) _____

を代理人と定め、下記証明書の受領を委任いたします。

記

- 卒業証明書 _____ 通
- 卒業証明書 (英文) _____ 通
- 成績証明書 _____ 通
- 成績証明書 (英文) _____ 通
- 単位修得証明書 _____ 通
- 調査書 _____ 通

以上