

## 証 明 書 交 付 願 (卒業生用)

申請日：令和 年 月 日

卒業年次	令和 年 3月 小学部・中学部・高等部 卒業		
フリガナ 氏名		フリガナ 旧姓(卒業時)	
	※ 卒業時と現在の氏名が異なる場合のみ記入		
氏名の ローマ字表記	※ 英文の証明書を依頼する場合のみ記入		
生年月日	平成・令和 年 月 日生		
住所	〒		
連絡先電話番号	※ 携帯電話等、日中連絡の取れる電話番号を記入		

代理人(本人申請の場合は記入不要)

氏名		本人との続柄	
連絡先電話番号	※ 携帯電話等、日中連絡の取れる電話番号を記入		

※ 代理人申請の場合、委任状と卒業生本人の確認書類の写しも必要です。

必要な証明書の種類と数量

証明書の種類	必要数	金額
卒業証明書	通	1通 400円
卒業証明書(英文)	通	
その他( )	通	※ 熊本県手数料条例の定めによる
合計	通	円

※学校使用欄

【 身分証明書類(顔写真付きでない場合は2点で確認) 】 運転免許証・マイナンバーカード・学生証・その他( )	確認者印
--	------

	主任事務長	主査	公印承認
決 裁			