

教頭	係	担任	公印承認

証 明 書 交 付 願

- ① 卒業証明書 通 ② 成績証明書 通 ③ 在学証明書 通
 ④ 卒業見込証明書 通 ⑤ 調査書 通 ⑥ 通学証明書 通
 自家用車利用

上記証明書を発行下さい。 申し込み方法(手紙 ・ 直接)

令和 年 月 日

フリガナ (平成・令和 年 月)
 氏 名 小学部・中学部・高等部 卒・修・退)

生 年 月 日 平成・令和 年 月 日生

学部・学年・組 部 学年 組 (在校生のみ記入)

住 所 〒

※⑥「通学証明書」の場合のみ○をつけてください。

自家用車 利用区間 【往路】 自宅 ~ 【復路】 学校 バス停 その他()

申込者 (本人の場合は記入不要)

氏 名 連絡先 電話番号

本人との続柄 ()

申込者確認書類 免許証 保険証 その他()

(郵送が必要な場合)

住 所 〒

熊本県立かもと稲田支援学校長 様