

※ 原則4月以降購入分が対象

校長	事務長	主査	副査

令和 年度 学用品・通学用品購入費 所要額調書

学部	学年	児童・生徒氏名			

No.	購入品目	数量	単価	金額	購入目的
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

合計(税込み)					
---------	--	--	--	--	--

学用品・通学用品購入費 として本書のとおり支出しました。
 学用品・通学用品購入費 の支給を辞退します
 令和 年 月 日
 保護者氏名

支弁区分		支給上限		今回支給金額	
------	--	------	--	--------	--

※ 児童生徒が教育課程上通常必要とする学用品、又は、通学のため通常必要とする通学用品が対象です。
 ※ レシートなど「購入品名」「金額」「領収日」などの確認ができるものをクリップ等で添付するか、別紙に張り付けて提出してください。
 ※ レシートなどで具体的な商品名の記載がない場合は、余白に「ノート」などの「購入品目」か、「No.」などを記入してください。
 ※ ポイント等を利用した場合は、ポイント分が支給対象外になりますのでご注意ください。