

学用品等購入費
新入学児童・生徒学用品通学用品購入費
領収書等貼付用台紙

- 1 学用品等を購入した際のレシートや領収書等を張り付けて御提出ください。できる限り調書に記入した順番に貼り付けていただくと助かります。また、新入学用品(※各学年1年生のみ対象)のレシート等と学用品等(全学年対象)のレシート等は別々の用紙に貼り付けをお願いします。
- 2 レシート等へののりづけは一部分のみで結構です。(全体へのりづけする必要はありません。)
- 3 領収書等がA4サイズ程度(本用紙と同サイズ程度)の場合は、張り付けずに御提出ください。
- 4 用紙が不足する際は、コピーするか、学校ホームページ「事務室からのお知らせ」からダウンロードしてください。(学校からの配布も可能ですので、御希望の場合は連絡帳等でお知らせください)。なお、A4サイズ(本用紙と同サイズ)であれば、本様式に限らずどのような用紙に貼り付けていただいても構いません。