

【記入例①:公共交通機関利用なし】 令和〇年度(〇年度) 通学状況調査票

学部 小中高		学年 6年	児童生徒氏名 稲田 高橋	住所 山鹿市鹿本町〇〇1740-1717	保護者氏名 稲田 御宇田	令和 年 月 日提出	※整理番号 No. 種 級 無 A1 A2 B1 B2
-----------	--	----------	-----------------	-------------------------	-----------------	------------	-----------------------------------

1 【全員記入】児童生徒の通常の通学経路及び方法、保護者付添の有無について記入してください。

経路	曜日	登 校				下 校				※自家用車利用の交通費所要額 熊本県特別支援教育就学奨励費事務処理要綱による
		通学の経路(区間)	通学の方法	自家用車利用距離	保護者付添	通学の経路(区間)	通学の方法	自家用車利用距離	保護者付添	
1	月・金	自宅 ~ 山鹿市環境センター	徒歩	. km	有・無	学校 ~ 山鹿市環境センター	スクールバス	. km	有・無	※
		山鹿市環境センター ~ 学校	スクールバス	. km	有・無	山鹿市環境センター ~ 自宅	徒歩	. km	有・無	円× km = 円
2	火・水	自宅 ~ 学校	自家用車	9.7 km	有・無	学校 ~ 放課後等デイサービス〇〇	送迎サービス	. km	有・無	※
		~		. km	有・無	放課後等デイサービス〇〇 ~ 自宅	自家用車	1.2 km	有・無	円× km = 円
3	木	自宅 ~ 学校	自家用車	9.7 km	有・無	学校 ~ こどもクラブ●●	送迎サービス	. km	有・無	※
		~		. km	有・無	こどもクラブ●● ~ 自宅	自家用車	0.8 km	有・無	円× km = 円
4		自宅 ~		. km	有・無	学校 ~		. km	有・無	※
		~		. km	有・無	~		. km	有・無	円× km = 円
5		~		. km	有・無	学校 ~		. km	有・無	※
		~		. km	有・無	~		. km	有・無	円× km = 円

自家用車の場合は、利用距離を御記入ください。(※ 徒歩・自転車、スクールバス、送迎サービス利用区間の場合は記入不要です。)

- ※1「曜日」…経路等を利用する曜日を記入してください。(例①:経路1月~金 例②:経路1月~水、経路2木・金 など)
- ※2「通学の経路(区間)」…スクールバスのバス停名、放課後等デイサービス事業所名、路線バスのバス停名、JRの駅名などを記入してください。
- ※3「通学の方法」…徒歩、自転車、自家用車、スクールバス、送迎サービス、バス、JRなどを記入してください。
- ※4「自家用車利用距離」…100m単位まで記入してください。

2 【該当者のみ記入】送迎サービスを利用する場合は記入してください。

利用する曜日	事業所名	所在地(住所)	電話番号	※自宅~事業所間 自家用車利用距離
火・水(下校) 曜日	放課後等デイサービス 〇〇〇〇〇	山鹿市〇〇6丁目3-8	0968-46-17xx	. km
木(下校) 曜日	こどもクラブ ●●●	山鹿市●●56-41	0968-46-△△17	. km
曜日				. km

【注意事項】

- 注1 太枠内を記入してください。
※印の欄は記入不要です。
- 注2 通常の通学経路や方法等に変更があった場合は、速やかに事務室までご連絡ください。
- 注3 定期券・ICカード等利用の場合は、購入の都度、定期券・ICカード等の写し(コピー)を事務室に提出してください。

3 送迎サービスを利用している場合のみ記入。

①登 複数の曜日に同じ事業所を利用する場合は利用する曜日を併記(月・金など)してください。

②下校: 学校				本書のとおり決定してよろしいか。			
③利用会社名:				校長	事務長	主査	副査
④片道料金	登校時:	円	下校時:	円			
⑤定期券 など	1か月:	円	3か月:	円	その他:	から	まで 円
⑥手帳利用: 有 無 ※ 定期券・ICカード等利用の場合は、定期券・ICカード等の写し(コピー)を添付してください。							

【記入例②:公共交通機関利用あり】 令和〇年度(〇年度) 通学状況調査票

学部 小 中 高		学年 3 年	児童生徒氏名 稲田 高橋	住所 山鹿市鹿本町〇〇1740-1717	保護者氏名 稲田 御宇田	令和 年 月 日提出	※整理番号 No. 無 A1 A2 P1 B2
--------------------	--	------------------	------------------------	--------------------------------	------------------------	------------	-----------------------------------

1 【全員記入】 児童生徒の通常の通学経路及び方法、保護者付添の有無について記入してください。

経路	曜日	登 校				下 校				※自家用車利用の交通費所要額 熊本県特別支援教育就学奨励費事務処理要綱による
		通学の経路(区間)	通学の方法	自家用車利用距離	保護者付添	通学の経路(区間)	通学の方法	自家用車利用距離	保護者付添	
1	月~水	自宅 ~ ◎◎バス停	徒歩	. km	有・ 無	学校 ~ ▽▽バス停	徒歩	. km	有・ 無	※
		▽▽バス停 ~ 学校	徒歩	. km	有・ 無	◎◎バス停 ~ 自宅	徒歩	. km	有・ 無	円× km = 円
2	木	自宅 ~ 学校	自家用車	9.7 km	有 ・無	学校 ~ 子どもクラブ ●●●	送迎サービス	. km	有・ 無	※
		~	~	. km	有・無	子どもクラブ ●●● ~ 自宅	自家用車	1.2 km	有 ・無	円× km = 円
3	金	自宅 ~ 学校	自転車	. km	有・ 無	学校 ~ 自宅	自転車	. km	有・ 無	※
		~	~	. km	有・無	~	~	. km	有・無	円× km = 円
4		自宅 ~	~	. km	有・無	~	~	. km	有・無	※
		~	~	. km	有・無	~	~	. km	有・無	円× km = 円
5		自宅 ~	~	. km	有・無	~	~	. km	有・無	※
		~	~	. km	有・無	~	~	. km	有・無	円× km = 円

自家用車の場合は、利用距離を御記入ください。(※ 徒歩・自転車、スクールバス、送迎サービス利用区間の場合は記入不要です。)

- ※1「曜日」…経路等を利用する曜日を記入してください。(例)
- ※2「通学の経路(区間)」…スクールバスのバス停名、放課後
- ※3「通学の方法」…徒歩、自転車、自家用車、スクールバス、
- ※4「自家用車利用距離」…100m単位まで記入してください

送迎サービスを利用している場合のみ記入。
複数の曜日に同じ事業所を利用する場合は 利用する曜日を

2 【該当者のみ記入】 送迎サービスを利用する場合は記入してください。

利用する曜日	事業所名	所在地(住所)	電話番号	※自宅~事業所間 自家用車利用距離
木(下校) 曜日	子どもクラブ ●●●	山鹿市●●56-41	0968-46-△△17	※ . km
曜日				※ . km
曜日				※ . km

注1 太枠内を記入してください。※印の欄は記入不要です。

注2 通常の通学経路や方法等に変更があった場合は、速やかに事務室までご連絡ください。

注3 定期券・ICカード等利用の場合は、購入の都度、定期券・ICカード等の写し(コピー)を事務室に提出してください。

3 【該当者のみ記入】 公共交通機関を利用する場合は記入してください。

①登校：自宅 ~ **〇〇バス停** ~ ▽▽バス停 (月~水) ~学校

②下校：学校 ~ ▽▽バス停~〇〇バス停 (月~水) ~自宅

③利用会社名：**やまがバス(月~水)**

④片道料金 登校時：**〇〇**円 下校時：**〇〇**円

⑤定期券 など **1か月： 円 3か月： 円 その他： から まで 円**

⑥手帳利用： **有** 無 ※ 定期券・IC

⑤については、定期券に記載してある通りに記入してください。

公共交通機関利用の場合は記入してください。曜日ごとに違う場合は、余白などにその