

証 明 書 交 付 願

[在校生の場合]※在学および卒業見込証明書の場合は担任のみで可。

決 裁	事務長	主査	教務主任	進路指導 主事	学年主任	担任	公 印 承 認
							卒 ・ 在
							No.

下記のとおり交付をお願いします。 交付願記入日：令和 年 月 日

申請者または 代理人氏名		続 柄
同上住所	(〒 -) TEL () -	

※窓口に来られた方の氏名住所を記入してください。

全日制 課程 ☐ 普通科 ☐ みらい創造科	入学した年・月 【在校生のみ記入】	平成・令和 年 4 月
	卒業した年・月 【卒業生のみ記入】	昭和・平成・令和 年 3 月
現 住 所	(〒 -) TEL () -	
ふりがな 氏 名	(旧姓)	在校生の場合
	※英文の証明書を依頼する場合は、氏名のローマ字も記入	
生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日生	年 組 号

卒 業 証 明 書	通
成 績 証 明 書	通
調 査 書	通
単位修得証明書	通
在 学 証 明 書	通
卒業見込証明書(令和 年 月見込)	通
その他 ()	通
計	通

熊本県立鹿本高等学校長 様

注) 個人情報保護に基づき、本人確認が必要です。 *学校記入欄

確認書類	チェック	確認書類	チェック
運転免許証		健康保険証	
学生証(写真付きのもの)		身体障害者手帳	
日本国旅券			

※確認書類に顔写真がない場合、複数御提示ください。