

証明書交付願

[在校生の場合]※在学および卒業見込証明書の場合は担任のみで可。

決 裁	事務長	主査	教務主任	進路指導 主事	学年主任	担任	公印承認 卒・在

下記のとおり交付をお願いします。

	申請者 氏名		続柄
	申請者住所	(〒 -) TEL () -	
全日制課程 普通科	入学した年・月 【在校生のみ記入】	昭和・平成	年 月
	卒業した年・月 【卒業生のみ記入】	昭和・平成	年 月
現住所	(〒 -) TEL () -		
ふりがな 氏名	(旧姓)	在校生の場合	
	<small>※英文の証明書を依頼する場合は、氏名のローマ字も記入</small>		
生年月日	昭和・平成	年 月	日生
		年 組 号	

卒業証明書	通
成績証明書	通
調査書	通
単位修得証明書	通
在学証明書	通
卒業見込証明書(平成 年 月見込)	通
その他 ()	通
計	通

熊本県立鹿本高等学校長 様

交付願記入日：平成 年 月 日

注) 個人情報保護に基づき、本人確認が必要です。

* 学校記入欄

確認書類	チェック	確認書類	チェック
運転免許証		健康保険証	
学生証(写真付きのもの)		身体障害者手帳	
日本国旅券			