

証明書交付願

[在校生の場合] ※在学および卒業見込証明書の場合は担任のみで可。

決 裁	事務長	主査	教務主任	進路指導 主事	学年主任	担任	公印承認 卒・在 No.

下記のとおり交付をお願いします。

※ 太枠内をすべて記入してください。

交付願記入日：令和 年 月 日	
申請者または 代理人氏名	続柄
同上住所	(〒 -) TEL () -

※ 窓口申請で代理受領の場合、窓口に来られた方の氏名・住所等記入してください。

必 要 な 方 の 情 報	<input type="checkbox"/> 全日制 課程 <input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> みらい創造科	入学した年・月 【在校生のみ記入】	平成・令和 年 4 月
		卒業した年・月 【卒業生のみ記入】	昭和・平成・令和 年 3 月
	現住所	(〒 -) TEL () -	
	ふりがな 氏名	(旧姓)	在校生の場合
	生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日生	年 組 号

卒業証明書	通
成績証明書	通
調査書	通
単位修得証明書	通
在学証明書	通
卒業見込証明書(令和 年 月見込)	通
その他 ()	通
計	通

熊本県立鹿本高等学校長 様

注) 個人情報保護に基づき、本人確認が必要です。

*学校記入欄

確認書類	チェック	確認書類	チェック
運転免許証		マイナンバーカード	
日本国旅券		その他()	
学生証(写真付きのもの)			

※ 顔写真付きのものを提示ください。

※ 郵送での申請の場合、現住所(返信先)が記載されているものの写しを送付してください。