

委任状

令和 年 月 日

本人(委任者)氏名 ふりがな

〒 -

本人(委任者)住所

本人(委任者)生年月日 昭和・平成・令和 年 月 日

本人(委任者)連絡先 ☎()-()-()

※日中連絡可能なものをご記入ください。

私は、(代理人氏名) (続柄)

〒 -

(代理人住所)

を代理人と定め、下記証明書の受領を委任します。

記

- | | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書(英文) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書(英文) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 調査書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他() | 通 |

以上

※ すべて委任者本人が記入してください。(代理人が記入された場合は発行できません。)