

鹿高第2440号
令和6年10月31日

業者各位

熊本県立鹿本高等学校長
石村 秀一

令和7年度～令和9年度入学生用制服に係る見積書の提出について（依頼）
このことについて、下記の事項及び別添仕様書に基づき、別紙見積書を提出いただきますようお願いいたします。

記

1 見積に付する事項

令和7年度～令和9年度入学生用制服価格（Ⅰ型。Ⅱ型の夏冬用制服一式）

<見積品目>

（1）Ⅰ型（男性スタイル）

- ・冬用（ジャケット・スラックス・長袖シャツ・ネクタイ）
- ・夏用（スラックス・半袖シャツ）

（2）Ⅱ型（女性スタイル）

- ・冬用（ジャケット・スカート・スラックス・長袖ブラウス・ネクタイ・リボン）
- ・夏用（スカート・スラックス・半袖ブラウス）

（3）Ⅰ型Ⅱ型兼用

- ・冬用セーター
- ・夏用ベスト

※詳細は、別紙仕様書を参照ください。

2 提出書類

見積書1通（冬用・夏用各1通）参考様式1・2参照

※それぞれの種別（Ⅰ型：冬用・夏用、Ⅱ型：冬用・夏用、Ⅰ型Ⅱ型兼用）、枝番ごとに金額を記入し、種別ごとの合計金額及び全種の総額も記入してください。

※見積を辞退される場合は、「見積辞退届」（別紙様式）を提出してください。

※夏用・冬用、どちらか一方のみの提出も可とします。

3 提出期限

令和6年11月14日（木）午後4時まで（必着）

4 提出先

熊本県立鹿本高等学校 生徒指導主事 制服担当 中川 太志 宛

5 見積書の宛名

熊本県立鹿本高等学校長 石村 秀一

6 留意事項及び参加条件

- (1) 今回見積依頼をします本校制服については、(株)明石スクールユニフォームカンパニーと製造契約を結んでいますので、当該業者から仕入れて販売していただきます。
- (2) 令和7年度の納入予定者は、240人。(令和6年10月1日現在)購入予定人数は変動しますので御留意ください。
- (3) 採寸及び発注は、各年度末の3月中旬以降、納期は、翌年度4月の入学式前の予定です。(冬用のみ、入学式は例年4月8日前後)
夏用の納期は、後日通知となります。
- (4) 令和9年度入学者が卒業する年度まで納入が可能であることとします。
- (5) 見積金額は、品目ごとに消費税(現在10%)を含めた販売金額を記載し、各1着(点)ずつの合計金額を記載してください。
- (6) 各品目は、サイズの違いや購入時期に関わらず、同一金額での販売としてください。
- (7) 販売にあたっては、学校担当者との連携を図り、生徒及び保護者に対して丁寧かつ適切、迅速な対応をお願いします。なお、返品・交換・補正等の対応が十分できない場合は提出を御遠慮ください。
- (8) 見積を辞退される場合は、見積提出期限までに辞退届(別紙参照)を提出してください。(FAX可)
なお、期日までに見積書の提出がない場合は、見積辞退とみなします。
- (9) 採寸については、販売店舗及びオンラインでの対応をお願いします。
- (10) 納品については、店舗受取及び個別発送での対応をお願いします。

7 選定方法

- (1) 提出された見積書で、夏用一式(I型・II型)・冬用一式(I型・II型)、それぞれの合計金額が最低廉であった業者と契約することとします。
- (2) 見積金額が同額の場合は、抽選にて選定させていただきます。
- (3) 契約の詳細は、別紙「熊本県立鹿本高等学校 指定物品の販売に関する契約書」(案)により締結する予定です。

8 その他

- (1) 在校生への購入希望者についても対応をお願いします。

9 学校問い合わせ先

担当 生徒指導主事 中川太志 TEL:0968-44-5101 FAX:0968-44-6899