

決 裁	事務長	教務等	主査

番号	第	号
発行年月日	令和	年 月 日

## 証明書等交付申請書

現住所	電話番号 ( ) —		
ふりがな 氏名 旧姓等			
生年月日	昭和・平成	年	月 日
学科	科		
卒業年月	昭和・平成・令和	年 3月	高等学校 卒業

種類  ※必要枚数を記入して下さい。	卒業証明書	通	卒業見込証明書	
	在学証明書	通	調査書	
	成績証明書	通	その他 ( )	

※英文での証明が必要な方はその旨記入して下さい。

令和 年 月 日	のため上記のとおり申請します。	
熊本県立上天草高等学校長 様	本人との続柄	( )
申請者氏名		

### ○証明書申請に必要な書類○

| 左記交付願い（必要事項を記入）  
英文で必要な場合はローマ字表記も記入して下さい。  
電話番号は日中連絡可能な番号を記入して下さい。

2 証明書交付手数料  
| 1通につき400円必要です。証明書数に応じた手数料を  
郵便小為替で同封して下さい。  
郵便小為替の指定受取人欄は無記入でお願いします。

3 本人確認書類（運転免許書・保険証）のコピー

4 返信用の封筒  
返信先の郵便番号、住所、氏名を記入のうえ切手を  
貼ったものを同封して下さい。

以下は切り取って宛名として御利用下さい。

〒869-3603

**上天草市大矢野町中5424  
熊本県上天草高等学校 事務室 行**

**証明書交付願在中**