

決 裁	事務長	教務等	主査

番 号	第 号
発 行 年 月 日	令和 年 月 日

証明書等交付申請書

現 住 所	〒 電話番号 () ー
ふりがな 氏 名 旧 姓 等	
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日
学 科	科
卒 業 年 月	昭和・平成・令和 年 3月 熊本県立 高等学校 卒業

種 類 ※必要枚数を記入 して下さい。	卒業証明書	通	卒業見込証明書	
	在学証明書	通	調 査 書	
	成績証明書	通	その他 ()	

※英文での証明が必要な方はその旨記入して下さい。

_____ のため上記のとおり申請します。	
令和 年 月 日	
熊本県立上天草高等学校長 様	
申請者氏名	本人との続柄 ()

切
り
取
り
線

○証明書申請に必要な書類○

- 1 左記交付願い（必要事項を記入）
英文で必要な場合はローマ字表記も記入して下さい。
電話番号は日中連絡可能な番号を記入して下さい。
- 2 証明書交付手数料
1通につき400円必要です。証明書数に応じた手数料を
郵便小為替で同封して下さい。
郵便小為替の指定受取人欄は無記入でお願いします。
- 3 本人確認書類（運転免許書・保険証）のコピー
- 4 返信用の封筒
返信先の郵便番号、住所、氏名を記入のうえ切手を
貼ったものを同封して下さい。

以下は切り取って宛名として御利用下さい。

〒869-3603

上天草市大矢野町中5424
熊本県上天草高等学校 事務室 行

証明書交付願在中