

# 申込み方法と利用団体の決定について

## 1 申込みについて

毎月、利用を希望する団体等から申込みを受け付け、審査後、重複がある場合は抽選を行い、体育館を利用する団体を決定します。

### (1) 申込み方法

○熊本かがやきの森支援学校ホームページ等から「県立学校体育施設使用許可申請書」を入手し、記入後、利用希望日の属する月の1カ月前の1日から7日（いずれも土・日・祝祭日を除く午前9時から午後5時）までの間に、本校事務室へ提出し申込みを行います。

※ 1日・7日が土・日・祝祭日等である場合は、翌開校日とします。

※ 申込み期間を過ぎた場合は、申込みの対象外とします。

（例）7月に使用を希望する場合、6月1日午前9時から6月7日午後5時まで申込みを受け付けます。

○抽選後から予約が入っていない日時については、順次、申込みを受けます。その場合の申込み期間は、使用希望日の10日前までとします。

なお、利用申込みを行った先着順で申込みを受け付けます。

○使用希望日及び使用日のキャンセル待ちは受け付けません。

### (2) 審査について

体育館の貸出しを希望する団体等から申込みを受け付け次第、条例、規則等に反しないか等を審査します。

### (3) 抽選の要否について

ア 利用日時の予約が重複していない場合は、抽選を行わず当該申込者の予約が可能となります。

イ 利用日時の予約が重複している場合は、(4)のとおり、抽選を行います。

### (4) 抽選方法について

ア 審査終了後、問題がない場合は、順次抽選を行います。

イ 申請者が申請書に週ごとに記入した任意の3桁の数字を利用します。

ウ 該当の申請書の提出が早い順に0から番号を付番します。

エ 重複している申請者のくじ番号をすべて加算します。

オ エで算出された数字を申請者の数で除し、余りの数値とウで付番した数値が一致した申請者が予約可能となります。

※例を裏面に載せております。

カ 抽選申込み分の処理が完了次第、順次、県立学校体育施設使用許可通知書を発行します。

<例1> 重複している希望者が2者の場合

申請者	くじ番号 (申請者記入の任意の3桁番号)	受付順番
Aさん	319	0
Bさん	201	1

$$319+201=520 \quad 520 \div 2=260 \quad \text{余り} \underline{0}$$

申込み可能者 Aさん

<例2> 重複している希望者が4者の場合

申請者	くじ番号 (申請者記入の任意の3桁番号)	受付順番
Aさん	096	0
Bさん	006	1
Cさん	613	2
Dさん	804	3

$$096+006+613+804=1519 \quad 1519 \div 4=379 \quad \text{余り} \underline{3}$$

申込み可能者 Dさん