

くまなびの日取得届記入例

生徒・保護者へ

校長	副校長	教頭	主任事務長	教務主任	担任

「くまなびの日」取得届

令和 年 月 日

熊本県立人吉高等学校長 様

(2) 年 (1) 組 (10) 号 生徒名 (五木 一郎)

保護者氏名 (五木 太郎)

「くまなびの日」を取得したいので、下記のとおり届けます。

記

1 期 日 令和 (8) 年 (9) 月 (15) 日 (月) ~ (9) 月 (16) 日 (火)

今年度の取得 (1) 日目 ~ (2) 日目

※各年度3日間まで取得可能。2・3日連続の取得も可能。取得不可能日は裏面で確認。

2 体験場所・施設名 [福岡市 福岡アジア美術館]

※県外の場合は県名、国外の場合は国・都市名も記入

3 体験内容 [福岡県にある福岡アジア美術館で、世界各国で発行されている絵本の展覧会に参加してきます。]

4 体験を通して学びたいこと [日本との違いを実物を見て学びます。]

5 一緒に体験する保護者等の氏名 [五木 太郎] 続柄 [父]

※原則として祖父、おじ、おば、成人した兄弟姉妹まで。

(確認および注意事項)

- ・原則7日前までに担任へ提出すること。内容はすべて、消えないボールペンで記入すること。
- ・許可制ではなく事前届出制なので、取得届を提出すれば取得できる。ただし、取得不可能日を含むなどの理由で受理できない場合は、その旨を担任から生徒へ伝え、届を返却する。
- ・取得日の出欠は、「欠席」ではなく「出席停止」とする。取得日の授業内容は各自で学習をすること。
- ・海外旅行(短期留学等を含む)や1週間以上の国内旅行の場合は、「旅行日」も提出すること。

校内連絡
担任は届け出内容を確認・起案→教務は取得状況に追記→起案後は教務で保管

この様式は【起案】されるものです。担任の先生から校長先生までが閲覧する文書です。ボールペン（消えないインキ）で記入してください。閲覧に日数がかかるため、原則7日前までに届け出てください。

期日は裏面の「取得不可能日」に重ならないこと。各年度において最大3日を超えないこと。

体験内容がわかるように記載してください。
②どこで
③何をして
④どんな学びを得るか
を記載してください。

保護者等の同伴が必要です。叔父、叔母、成人した兄などでも構いません。〇〇会などの一般の団体は不可とします。親権者と一定の繋がりを有する人物であり、体験期間中の責任を有するものとします。

【内容が伝わりにくいもの】

4 体験内容

異文化を体験する。

どんな体験的学習をするかを具体的に記載してください。

4 体験内容

〇〇観戦。

誰の何を観戦するのか、どんな状況なのかなど、具体的に記載してください。

【内容がよく伝わるもの】

4 体験内容

ドイツ在住の親族とクリスマスを過ごします。現地を歩き、文化や食、街並みを体感してきます。

- 1、体験内容が、他者が読んでわかるように記載してください。
- 2、くまなびの日は、「出席停止」として取り扱います。（欠席にはなりません）