

くまなびの日取得届記入例

生徒・保護者へ

校長	副校長	教頭	主任事務長	教務主任	担任

「くまなびの日」取得届

令和 年 月 日

熊本県立人吉高等学校長様
(2)年(1)組(10)号 生徒名(五木一郎)
保護者氏名(五木太郎)

「くまなびの日」を取得したいので、下記のとおり届けます。

記
1 期 日 令和(8)年(9)月(15)日(月)~(9)月(16)日(火)
今年度の取得(1)日目~(2)日目

※各年度3日間まで取得可能。2・3日連続の取得も可能。取得不可能日は裏面で確認。

2 体験場所・施設名 [福岡市 福岡アジア美術館]
※県外の場合は県名、国外の場合は国・都市名も記入

3 体験内容
[福岡県にある福岡アジア美術館で、世界各国で発行されている絵本の展覧会に参加してきます。]

4 体験を通して学びたいこと
[日本との違いを実物を見て学びます。]

5 一緒に体験する保護者等の氏名 [五木太郎] 続柄 [父]
※原則として祖父母、おじ、おば、成人した兄弟姉妹まで。

(確認および注意事項)
・原則7日前までに担任へ提出すること。内容はすべて、消えないボールペンで記入すること。
・許可制ではなく事前届出制なので、取得届を提出すれば取得できる。ただし、取得不可能日を含むなどの理由で受理できない場合は、その旨を担任から生徒へ伝え、届を返却する。
・取得日の出欠は、「欠席」ではなく「出席停止」とする。取得日の授業内容は各自で学習すること。
・海外旅行(船舶旅行を含む)や1週間以上の国内旅行の場合は、「旅行届」も提出すること。
校内連絡
担任は届け出内容を確認・起案→教務は取得状況に追記→起案後は教務で保管

この様式は【起案】されるものです。
担任の先生から校長先生までが閲覧する文書です。
ボールペン(消えないインキ)で記入してください。
閲覧に日数がかかるため、原則7日前までに届け出してください。

期日は裏面の「取得不可能日」に重ならないこと。
各年度において最大3日を超えないこと。

体験内容がわかるように記載してください。
②どこで
③何をして
④どんな学びを得るか
を記載してください。

保護者等の同伴が必要です。叔父、叔母、成人した兄などでも構いません。
○○会などの一般の団体は不可とします。
親権者と一定の繋がりを有する人物であり、体験期間中の責任を有するものとします。

【内容が伝わりにくいもの】

異文化を体験する。

どんな体験的学習をするかを具体的に記載してください。

4 体験内容

○○観戦。

誰の何を観戦するのか、どんな状況なのかななど、具体的に記載してください。

【内容がよく伝わるもの】

ドイツ在住の親族とクリスマスを過ごします。現地を歩き、文化や食、街並みを体感してきます。

- 1、体験内容が、他者が読んでわかるように記載してください。
- 2、くまなびの日は、「出席停止」として取り扱います。(欠席にはなりません)