

校長	副校長	教頭	主任事務長	教務主任	担任

「くまなびの日」取得届

令和 年 月 日

熊本県立人吉高等学校長 様

() 年 () 組 () 号 生徒名 ()
保護者氏名 ()

「くまなびの日」を取得したいので、下記のとおり届けます。

記

1 期 日 令和 () 年 () 月 () 日 () ~ () 月 () 日 ()
今年度の取得 () 日目 ~ () 日目

※各年度3日間まで取得可能。2・3日連続の取得も可能。取得不可能日は裏面で確認。

2 体験場所・施設名 ()

※県外の場合は県名、国外の場合は国・都市名も記入

3 体験内容 ()

4 体験を通して学びたいこと ()

5 一緒に体験する保護者等の氏名 () 続柄 ()

※原則として祖父母、おじ、おば、成人した兄弟姉妹まで。

(確認および注意事項)

- 原則7日前までに担任へ提出すること。内容はすべて、消えないボールペンで記入すること。
- 許可制ではなく事前届出制なので、取得届を提出すれば取得できる。ただし、取得不可能日を含むなどの理由で受理できない場合は、その旨を担任から生徒へ伝え、届を返却する。
- 取得日の出欠は、「欠席」ではなく「出席停止」とする。取得日の授業内容は各自で学習をすること。
- 海外旅行(短期留学等を含む)や1週間以上の国内旅行の場合は、「旅行届」も提出すること。

校内連絡

担任は届け出内容を確認・起案→教務は取得状況に追記→起案後は教務で保管

「くまなびの日」の取得不可能日について

熊本県立人吉高等学校（五木分校）

五木分校における「くまなびの日」の取得不可能日（期間）は以下のとおりです。取得の際の参考にしてください。

1 学期

- ① 1 学期始業式・課題考査
- ② 入学式
- ③ 新入生テスト・新入生オリエンテーション
- ④ 合同運動会・合同運動会予備日
- ⑤ 1 学期中間考査
- ⑥ 高校総体・高校総文祭（該当生徒のみ）
- ⑦ 新体力テスト
- ⑧ 1 学期期末考査
- ⑨ 1 学期終業式・生徒会交代式

2 学期

- ⑩ 2 学期始業式・課題考査
- ⑪ 五文祭（当日）
- ⑫ 2 学期中間考査
- ⑬ 芸術鑑賞
- ⑭ 長距離走大会
- ⑯ 2 学期期末考査
- ⑰ 修学旅行（該当生徒のみ）
- ⑱ 2 学期終業式

3 学期

- ⑲ 3 学期始業式
- ⑳ 百人一首大会
- ㉑ 学年末考査
- ㉒ 卒業式予行・卒業式
- ㉓ 3 学期終業式

詳細な日付は行事予定表で確認してください。また、「くまなびの日」は、原則取得の7日前までに学校に届け出る必要があります。「くまなびの日」を取得することで受けられない日の授業内容は、各自で学習をしてください。