

大学等奨学生予約採用申込のお知らせ

日本学生支援機構では、経済的理由で修学が困難な優れた学生に学資の貸与を行い、また、経済・社会情勢等を踏まえ、学生等が安心して学べるよう、「貸与」または「給付」をしています。大学等入学後に、スムーズに手続きができるように、高校在学時に下記のとおり、予約申し込みを実施します。

記

1 対象者

給付型：2025年に大学等へ進学する希望を持っていて、①2025年3月に初めて高等学校を卒業予定の人、②初めて高等学校等を卒業後2年以内の人

貸与型：2025年に大学等へ進学する希望を持っていて、①2025年3月に高等学校を卒業予定の人、②高等学校等を卒業後2年以内の人

2 申込期間

	申込期間 (インターネット)	申込書類の機構への 送付期限 (学校から)	採用候補者決定 通知時期
1回目	4月22日(月) ～5月31日(金)	6月3日(月) ～6月17日(月)	10月下旬
2回目	6月1日(土) ～6月30日(日)	7月19日(金)	11月下旬
3回目	7月1日(月) ～7月31日(水)	8月9日(金)	12月下旬

※可能な限り、上表の1回目又は2回目の期間で手続きをお願いします。

3 申込関係書類

希望する人は上表を参考に、奨学金係(免田)まで封筒を受け取りに来てください。

封筒の中身は、

- ① 日本学生支援機構 給付貸与奨学金 早わかりガイド
- ② 給付奨学金案内
- ③ 貸与奨学金案内
- ④ 申込みのてびき
- ⑤ 「マイナンバー提出書」のセット(のり付けされた封筒) 以上5点です

※また封筒と別に、人吉高等学校 五木分校の「生徒用識別番号」のプリントを配付しています。インターネットでの申込みに必要な「ユーザーID」と「パスワード」が掲載されていますので、取り扱いには十分注意してください。

4 申込みの流れ

早わかりガイドの3ページを見てください。

- ① 来年度、大学等奨学生予約を希望する人は、まず早わかりガイドを読んで、給付型（返還義務なし）にするか、貸与型（返還義務あり）にするかを家庭で話し合ってください。

（併せて申込みすることもできます。いずれも採用基準があります。）

※貸与型にする場合、借りるのは保護者でなく生徒自身であること、将来返還の義務を負うことをしっかりと自覚し、無理のない適切な金額を借りてください。

- ② 給付奨学金案内、貸与奨学金案内をよく読んで、申込みのてびきに従って申込みをしてください。まず各自スカラネット（インターネット）で学生支援機構に申込みをし、1週間以内に機構にマイナンバーを郵送で提出します。また、学校に申込書類を提出します。

※学校提出用書類の様式集は、「申込みのてびき」に挟み込まれています。様式集の中で全員提出が必要なものは、様式①と、様式②または様式③の確認書になります。それ以外は該当者のみ提出が必要です。提出の際は指示の通り、切り取り線で切り、A4サイズで一覧表の順番で重ね、ホチキスで左側を2か所留めて提出してください。

5 学校提出書類 確認書の作成について

様式集の2ページ、4ページにある記入例、作成上の注意をよく読んでください。

特に間違いが多い点、注意する点を挙げておきます。作成前に必ず確認してください。

- ① 学校名は正式名称「熊本県立人吉高等学校五木分校」です。
※以前インターネットでの申し込みにおいて、受付番号を入力しても“五木分校”が出力されないという事例がありました。その際には遠慮なく相談してください。
- ② 本人欄は必ず生徒自身が記入してください。
- ③ 親権者が父母ともにいる場合は2人ともそれぞれ記入、署名が必要です。
（親権者が1人の場合は1名分で構いません。）
- ④ それぞれの欄はそれぞれの人が書いてください。字が同じ場合は書き直しになるそうです。

6 学校への書類提出について

1回目で申込み人は、6月4日（火）まで、2回目で申込み人は、7月1日（月）までに、提出してください。3回目で申込み人は別途相談に来てください。

その他質問等ある人は、奨学金係（免田）まで聞きに来てください。