

※卒業生の代理人の方が申請する場合の記入例(委任状が必要)

校長	事務長	教務主任	係

申請日：令和02年6月1日

証明書を発行してよろしいか伺います

証明書交付申請書

どちらかに○をつけて下さい

(卒業生 在校生)

〒 862-0950

現住所 人吉市北泉田町1234

電話 0966-123-456

ふりがな ひとよし いちろう 旧姓

生年月日

氏名 人吉 一郎 ()

平成・ 昭和60年10月1日

※都合により姓が替わられた方は、旧姓の欄も必ずご記入ください。

★在校生記入	年	組	号
--------	---	---	---

★卒業生記入	卒業年月日
	昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 16 年 3 月 1 日
	旧学年組 (お分かりならば記入してください。)
	3 年 2 組 号

該当する科にレ印を入れて下さい

<input checked="" type="checkbox"/> 全日制	<input checked="" type="checkbox"/> 普通科	<input type="checkbox"/> 定時制	<input type="checkbox"/> 普通科
<input type="checkbox"/> 商業科	<input type="checkbox"/> 衛生看護科		

- ・在学証明書 通
- ・卒業証明書 1 通
- ・調査書 通
- ・成績証明書 通
- ・単位修得証明書 通
- ・在学状況及び授業料免除状況証明書 通
- ・その他

窓口に来られた方の記入欄		身分証 確認者	台帳 確認者
氏名 人吉 太郎	住所 人吉市北泉田町1234		
連絡先	請求者との 関係 兄		

※ 代理人申請の場合、委任状及び代理人・申請者双方の身分確認証のコピーが必要になります。