

# ※卒業生本人が申請する場合の記入例

校長	事務長	教務主任	係

申請日：令和02年6月1日

証明書を発行してよろしいか伺います

## 証明書交付申請書

どちらかに○をつけて下さい

(  卒業生 ) ・ (  在校生 )

〒 868-0023

現住所 人吉市北泉田町1234

電話 0966-12-3456

ふりがな ひとよし はなこ 旧姓

生年月日

氏名 人吉 花子 ( 免田 )

平成 ・  昭和59年5月1日

※ 都合により姓が替わられた方は、旧姓の欄も必ずご記入ください。

★在校生記入	年	組	号
--------	---	---	---

★卒業生記入	卒業年月日
	昭和 15 年 3 月 1 日
	<input checked="" type="radio"/> 平成
	旧学年組 (お分かりならば記入してください。)
	3 年 9 組 号

該当する科にレ印を入れて下さい

<input checked="" type="checkbox"/> 全日制	<input checked="" type="checkbox"/> 普通科	<input type="checkbox"/> 定時制	<input type="checkbox"/> 普通科
	<input type="checkbox"/> 商業科		<input type="checkbox"/> 衛生看護科

- ・在学証明書 通 ・卒業証明書 1 通 ・調査書 通
- ・成績証明書 通 ・単位修得証明書 通
- ・在学状況及び授業料免除状況証明書 通 ・その他

窓口に来られた方の記入欄		身分証 確認者	台帳 確認者
氏名	住所		
連絡先	請求者との 関係 本人		

※ 代理人申請の場合、委任状及び代理人・申請者双方の身分確認証のコピーが必要になります。