

各種証明書の発行について

証明書の種類と発行可能年限

発行可能年限については、発行に必要な関係書類の保存年限の関係で次のとおりとなっています。

証明書の種類	発行可能年限	発行に要する日数
卒業証明書（和文・英文）	永年	1 日程度 注 1
成績証明書	卒業後 5 年間	1 週間程度
単位修得証明書	卒業後 2 0 年間	1 週間程度
調査書	卒業後 5 年間	1 日程度

大学・専修学校、企業等へ提出する書類で、発行可能年限を過ぎている場合は、提出先に確認をして指示を受けてください。なお、証明書が発行できない旨の証明書（無料）の発行も可能ですので、必要な場合はお申し出ください。

（注 1）英文を希望される場合、校長不在時発行ができませんので、特に余裕を持って申請ください。

1 申請方法

申請方法	必要書類等	備 考
本人来校による申請 （事務室窓口）	・ 証明書交付願 ・ 申請者本人の確認書類（免許証等） ・ 手数料	事前に電話で連絡をいただくと、待ち時間が少なくて済みます。
郵送による申請	・ 証明書交付願 ・ 申請者本人の確認書類（免許証等写し） ・ 手数料（必要金額分の郵便小為替・無記名） ・ 返信用封筒（宛先を明記し、切手貼付） 【参考 郵便料金 返信用封筒が長形 3 号の場合】 卒業証明書 1 通 8 4 円 調査書・成績・単位修得証明書 1 通 9 4 円	遅配・不達等の郵便事故につきましては、学校では責任を負いかねますので、御了承ください。 郵便料金が不足した場合は、受取人の負担となります。
代理人による申請 （事務室窓口）	・ 証明書交付願 ・ 委任状 ・ 申請者本人の確認書類（免許証等写し） ・ 代理人本人の確認書類（免許証等） ・ 手数料	原則、本人以外の申請及び受領はできません。（熊本県個人情報保護条例により）やむを得ない場合のみ、親族等に限り発行します。

2 発行手数料 1 通につき 4 0 0 円

3 受付時間 午前 8 時 2 5 分から午後 4 時 5 5 分まで
（土日祝日・年末年始・学校閉庁日及び学校行事等にかかる代休日を除く。）

4 申込書様式

- ・ **証明書交付願**（本校ホームページよりダウンロード可）
- ・ **代理人委任状**（本校ホームページよりダウンロード可）

〒 8 6 5 - 0 0 6 1
 熊本県玉名市立願寺 2 4 7
 熊本県立北稜高等学校 事務室
 ☎ 0 9 6 8 - 7 3 - 2 1 2 3