

決裁	事務長	主査	係

No. _____

証明書交付申請書

下記のとおり申請します。

申請年月日		年 月 日			
証明書の 方の 情報	現住所	〒 - TEL - -			
	フリガナ				
	氏名			旧姓	
	NAME	※ 英文証明書を申請の場合に記入			
	生年月日	昭和・平成	年	月	日
	卒業学科・卒業年	科	昭和 平成 令和	年	月
		卒業 ・ 退学			

郵便 窓口 請求 する 方 の 情 報	上記、証明書の方の情報 (<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人)			
	※代理人の場合は、委任状と本人及び代理人の身分確認書類が必要です。			
	代理人住所	〒 - TEL - -		
	フリガナ			
代理人氏名			続柄	

必要 な 証 明 書	卒業証明書	(英文・和文)	通	1 通 400 円	※学校記入欄 証明書発行手数料合計 400 円 × 通 円 <input type="checkbox"/> 領収済
	成績証明書	(英文・和文)	通		
	調査書	進学用 (英文・和文)	通		
		就職用 (英文・和文)	通		
	単位修得証明書	(英文・和文)	通		
	() 発行不可証明書	(英文・和文)	通		

注) 証明書を受領される場合は、本人確認のため次のいずれかの書類が必要になります。
 (運転免許証・健康保険証・パスポート等、その他公共機関が発行した写真貼付の証明書等)
 顔写真付きでない場合は身分確認書類が 2 点必要となります。

※学校記入欄

確認書類	本人	代理人		確認者印
運転免許証			※顔写真付きでない身分確認書類 1 点の場合に使用 <input type="checkbox"/> 他に本人確認の書類を持っていないため 1 点での確認	
健康保険証				
パスポート				
その他				