

Webexセッションルームの 入室・移動・退室の手順

WindowsPC・iPad編

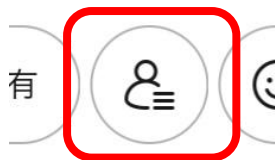
1) 最初にブレイクアウトセッションに入室するとき

①”参加者”アイコンをクリック

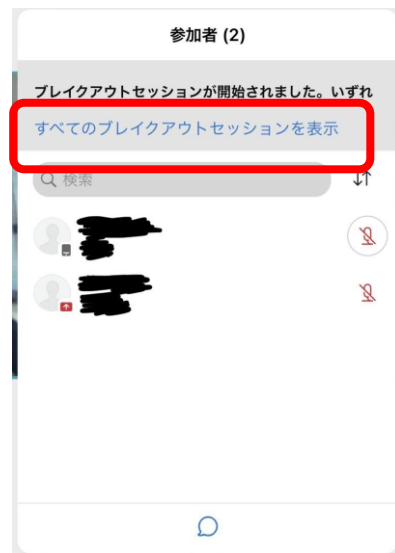
- ・ WindowsPC : 画面右下



- ・ iPad : メニューの右から 4 番目



②青文字の”すべてのブレイクアウトセッションを表示”をクリック



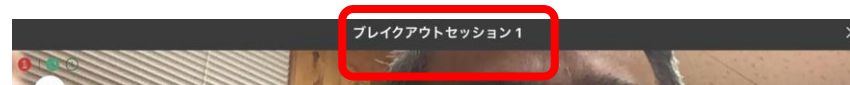
※iPad画面

③入室したいブレイクアウトセッション名の右にある”参加”をクリック

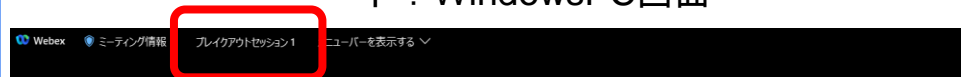


※iPad画面
※当日はルーム名が表示
されます

④ブレイクアウトセッションへの入室は完了です。



上：iPad画面
下：WindowsPC画面



※入室するとアプリのウィンドウ上部
にブレイクアウトセッション名が表示
されます

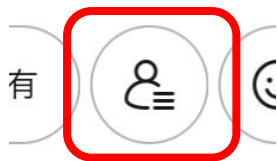
2) 他のブレイクアウトセッションに移動するとき

①”参加者”アイコンをクリック

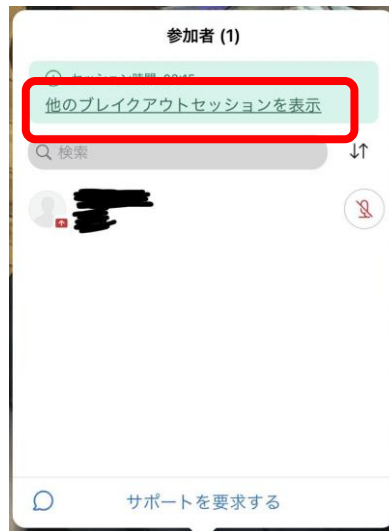
- ・ WindowsPC : 画面右下



- ・ iPad : メニューの右から 4 番目



②青文字の”他のブレイクアウトセッションを表示”をクリック



※iPad画面

③移動先のブレイクアウトセッション名の右にある”参加”をクリック



※iPad画面
※当日はルーム名が表示
されます

※現在入室しているブレイクアウトセッションは一覧に表示されません

④他のブレイクアウトセッションに移動は完了です



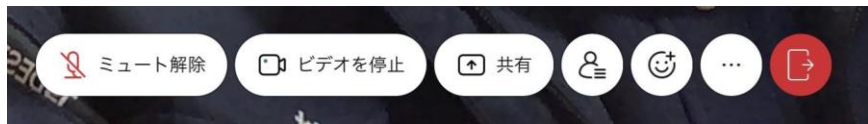
上：iPad画面
下：WindowsPC画面



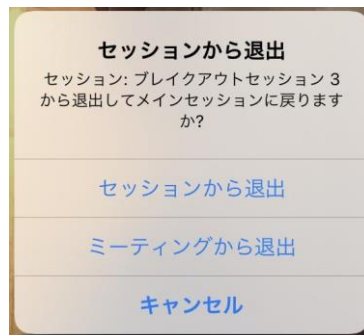
※移動後のブレイクアウトセッション名がアプリのウィンドウ上部に表示されます

3) ブレイクアウトセッションを退室するとき

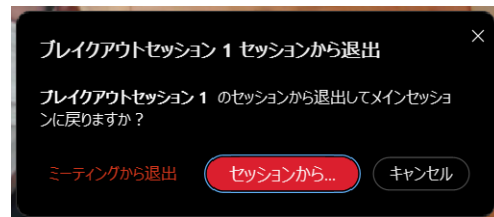
① 下段メニューの右端にある赤いアイコンをクリック



② " (今いるブレイクアウトセッション名) から退出" ウィンドウの、"セッションから退室" をクリック



※"ミーティングから退出"を選ばないようにご注意ください



※ブレイクアウトセッションから退室すると強制的にメインルームに移動します