

調査書記入上の注意点

- 1 「編入学、転入学、転学・退学等の記録」の欄は、該当するものがない場合は、斜線を引くこと。
- 2 「学習の記録」の欄には、できるようになったこと等を簡潔な表現で記入すること。
- 3 「中学校3年次の在籍学級」には、「中学部」「知的障がい」「自閉症・情緒障がい」「通常」等を記入すること。
- 4 「出欠の記録」の欄は、平成30年12月31日現在で記入すること（第3学年在校生）。また、欠席日数が0の場合は、「備考（欠席の理由等）」の欄は斜線を引くこと。
- 5 「健康の記録」の欄には、中学校・特別支援学校中学部で指導上特に配慮した事項、受検上配慮すべき事項等、特記事項があれば記入すること。特記事項がない場合は、「特記事項なし」と記入すること。
- 6 様式は一切変更しないこと。枠の幅・高さの変更は可とする。
- 7 氏名は、生徒指導要録の記載と同一であれば、ゴム印でもよい。
- 8 誤記を訂正する場合は、二本線で消し、その上から記載者の訂正印を押して、正しく書き直すこと。
- 9 複写したものに校長の職印及び記載者の印を押印することで、調査書とすることができる。
- 10 「受付番号」の欄には、記入しないこと。