

調査書記入上の注意点

- 1 「入学願の受付番号」の欄は記入しないこと。
- 2 氏名は、生徒指導要録の記載と同一であれば、ゴム印でもよい。
- 3 「4 出欠の記録」の欄は、卒業見込み者は、令和7年（2025年）11月末までを記入すること。
また、欠席日数が0の場合は、「備考（欠席の理由等）」の欄は斜線を引くこと。
- 4 「5 必要な配慮や支援に関する事項」の欄には、中学校又は特別支援学校中学部で行っている配慮や支援、受検上必要とされる配慮や支援等があれば記入すること。
- 5 様式は一切変更しないこと。ただし、枠の高さの変更は可とする。
- 6 誤記を訂正する場合は、二本線で消し、その上から記載者の訂正印を押して、正しく書き直すこと。
- 7 校長の職印及び記載者の印を押印すること。
- 8 調査書は両面印刷すること。