

\*令和5年7月時（2・3年生）または令和6年4月時（1年生）に受給申請手続きを行い、「不認定」になった場合でも、令和6年7月以降の就学支援金の受給を希望される場合には、改めて申請手続きが必要です。

\*令和5年7月時（2・3年生）または令和6年4月時（1年生）に「辞退」される旨を登録いただくいただいた場合でも、令和6年7月以降の就学支援金の受給を「辞退」される場合には、改めて手続きいただく必要があります。御了承ください。

## 高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien 申請者向け利用マニュアル

### ② 新規申請編

「意向登録」「受給資格認定申請」を行うための専用マニュアルです。

2024年6月  
熊本県立第一高等学校版

#### 【今年度の変更点：マイナンバーの入力について（P12）】

本システムへの申請時に、所得情報確認のためマイナンバーの入力が必要になります。提出方法が複数ありますが、原則、以下のとおりとなりますので御注意ください。

★原則：マイナンバーカードを持っている方は、マイナポータルを使って申請（P14～18）

★例外：マイナポータルを使用できない（マイナンバーカードを持っていないなどの）場合は、マイナンバーを所定欄に入力してください。（P19）

※詳細については、本マニュアル内を御確認ください。

# 目次

- このマニュアルでは、高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に関する手続きを、生徒がe-Shienで行うための手順について説明します。
- 新規申請編
  - …「意向登録」「受給資格認定申請」について説明します。  
入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。



## 【高等学校等就学支援金オンライン申請相談窓口】

電話番号：0120-686-264（無料）

開設時間：平日9：00～18：00（年末年始除く）

※上記窓口では、オンライン申請の操作方法についての相談が可能です。制度等その他のお尋ね等は、第一高校（事務室）へお問い合わせください。

# 目次

本書（②新規申請編）の内容は、以下のとおりです。

1. 受給資格認定申請の流れ . . . . . [P.4](#)
2. 操作説明
  - 2-1. e-Shienにログインする . . . . . [P.5](#)
  - 2-2.【全員】  
申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する . . . [P.6](#)
  - 2-3. 受給資格認定の申請をする . . . . . [P.8](#)
    - \*【原則】個人番号カードを使用して自己情報を提出する . [P.14](#)
    - \*【個人番号カードがない場合】個人番号を入力する . . . [P.19](#)
    - \*【共通】認定申請登録確認画面 . . . . . [P.20](#)
    - \*【共通】審査状況、審査結果、申請内容を確認する . . . [P.22](#)
3. 申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する . [P.23](#)

※本文中の画面表示は、令和5年4月現在のものです。

- e-Shienへのアクセス  
<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



- 操作手順の説明動画、FAQ等  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/mushouka/01753.html](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01753.html)



- 就学支援金制度の概要  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/mushouka/1342674.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1342674.htm)



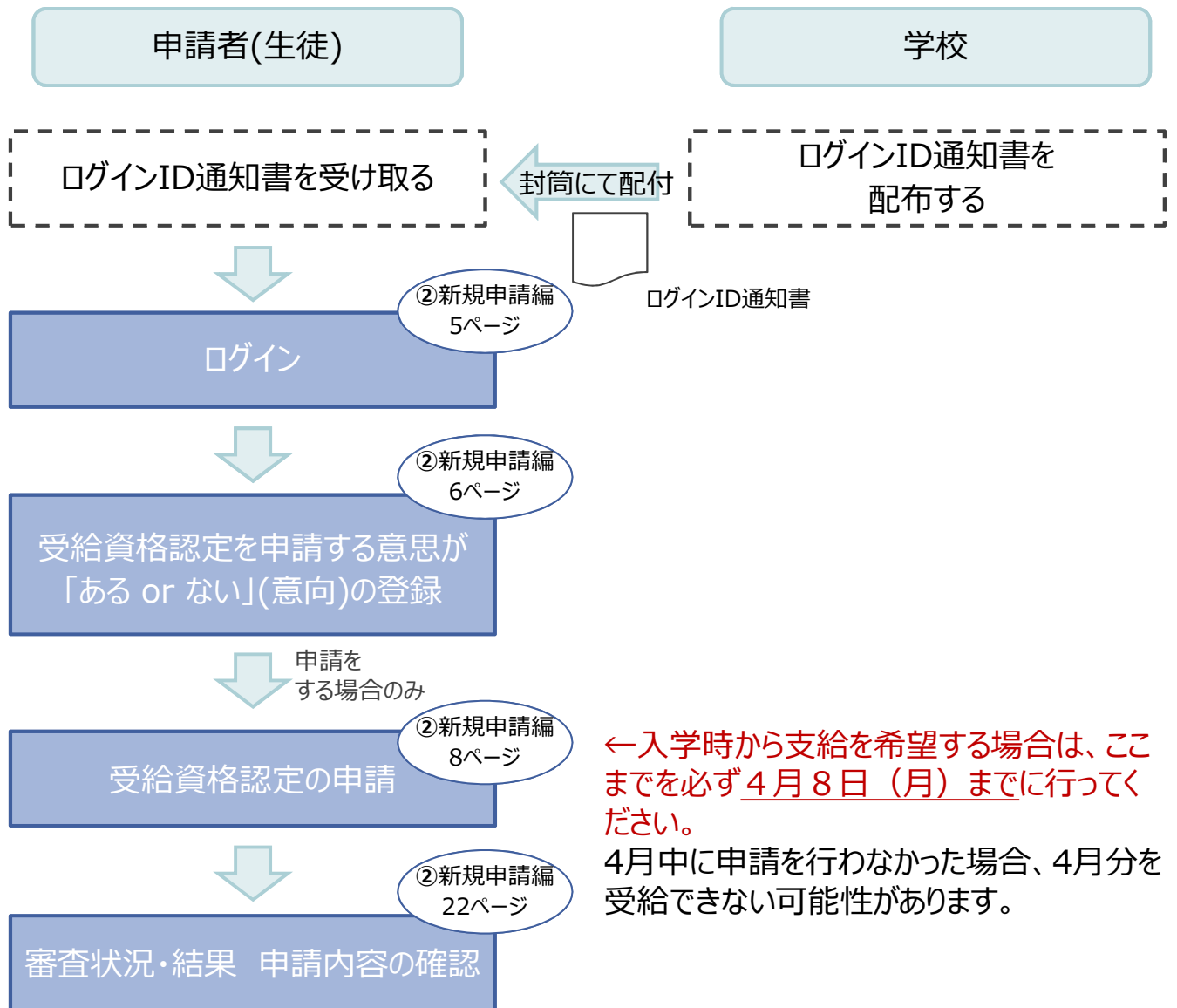
- 就学支援金制度（家計急変支援）の各種資料  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/mushouka/01754.html](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01754.html)



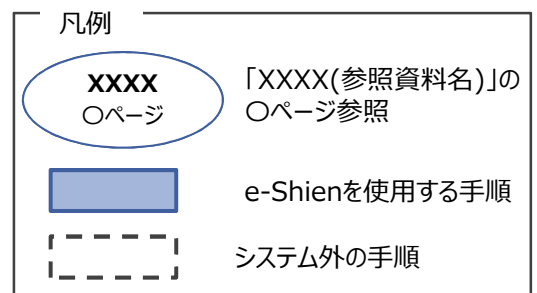
# 1. 受給資格認定申請の流れ

e-Shienを利用した受給資格認定申請の流れは以下となります。  
(①共通編マニュアルの4ページと同じ記載です。)

## 受給資格認定の申請 (4月の入学時・転入時 等)



※税の申告を行っていない場合、所得確認ができず、支給決定が遅れる場合があります。  
必ず事前に申告手続きをお願いします。(ただし、控除対象配偶者、生活扶助受給者等は、税の申告をしていなくても就学支援金の審査が可能です。)



## 2. 操作説明

### 2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



#### 1. ログイン画面

#### 手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。

6ページへ

#### 補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、“日本語”または“English”が選択できます。
- III e-Shienの「利用規約」を確認できます。

• ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

#### ログインID通知書のサンプル

\*\*\*\*\* 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 \*\*\*\*\*

発行日： 令和4年1月4日

発行回数： 1

|   |                          |          |  |
|---|--------------------------|----------|--|
| 1 | ログインID<br>(数字のみ)         | 11545683 | ※「1」… 数字のイチ  |
|   | パスワード<br>(英字大文字・小文字、数字)※ | 4gUWRP4m | 「I」… 英小文字のエル<br>「I」… 英大文字のアイ<br>「0」… 数字のゼロ<br>「O」… 英大文字のオー<br>「o」… 英小文字のオー |

■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。  
■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。  
■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないよう大切に保管してください。  
■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。  
■他人に見せたり教えたりしないでください。

★ログインID通知書は、3年間使用します。  
紛失・破損等に注意のうえ、大切に保管してください。

## 2. 操作説明

### 2-2. 申請をする意思が「ある or ない」を登録する【全員】

最初に、申請をする意思が「ある or ない」(意向) を登録します。

学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

#### 1. ポータル画面

| 申請名        | 申請説明  |
|------------|---|
| 1 意向登録     | 高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。  |
| 認定申請       | 高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。   |
| 認定申請(準計画案) | 離婚等の準計画変更理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。<br>※保護者等が国外に在住する場合などで、準計画変更理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 |

#### 手順

- 1 「意向登録」ボタンをクリックします。

#### 2. 意向登録画面

1 意向登録 2 意向確認 3 登録完了  
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

1 確認事項  
以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 [印刷]

- 1  高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
- 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、高等学校等就学支援金は受給できず、授業料を納付する必要があります。
- 高等学校等就学支援金制度に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を学校が定める期限までに申請して下さい。期限以降に学校へ受給資格認定申請のあったときは、受給資格認定申請のあった月からの支給となり、遡って受給することはできません。

2 意向確認  
どちらかを選択してください。 [印刷]

- 2  高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況を提出いたします。  
認定を受けた者には認定通知・支給決定通知、不認定者には不認定通知が送付されます。
- 所得制限基準に該当する、またはほかの理由により、受給資格認定申請書を提出しません。  
通知はありません。

3 入力内容確認

#### 手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 申請をするかしないかを選択します。
  - 就学支援金の**支給を希望する場合**  
➡上部：申請をします。
  - 保護者等の所得制限基準（世帯年収約910万円※）を超えている場合
  - 上記のほかの理由により受給資格認定の**申請を行わない場合**  
➡下部：申請をしません。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

※世帯構成等によって異なります。

7ページへ





## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする（以下、申請希望者のみ）

受給資格認定の申請を行います。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)、保護者等情報の登録が必要となります。(8～21ページで、各情報の登録方法を説明します。)

#### 1. ポータル画面

| 申請名         | 申請説明  |
|-------------|---|
| 意向登録        | 高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。  |
| <b>認定申請</b> | 高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。   |
| 認定申請 (準計画)  | 経緯等の準計画変更理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。<br>※保護者等が国外に在住する場合などで、準計画変更理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 |

#### 手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

#### 補足

- 7ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請を行う場合、次の「2. 認定申請登録 (生徒情報)画面」から始まります。

#### 2. 認定申請登録 (生徒情報) 画面

1 記入上の注意

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

2

生徒情報

氏名 支操 太郎

ふりがな しえん たろう

生年月日 2021年12月28日

郵便番号 100-8959

住所(都道府県) 東京都

(市区町村) 千代田区

(町名・番地) 麹ヶ岡 1 1 1 1 1

(建物名・部屋番号) (例) ○○○マンション○○○号室

メールアドレス manual@mext.go.jp

メールアドレス

マイページに戻る 学校情報入力

#### 手順

- 1 記入上の注意をよく読んでから申請してください。
- 2 学校で登録された生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。誤りがあった場合は、この画面で修正してください。
- 3 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

9ページへ

#### 補足

- 申請を中断した後に再開する手順は、22ページを参照してください。



## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

#### 3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (1/2)

1 2 3 4 5 6  
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

1 現在通っている高等学校等の在学期間について

高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 2021年04月01日 ~ 現在

I-1  あり  なし

うち支給停止期間

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校 (定時制)

2 過去に別の高等学校等に在学していた期間について

II < 認定申請登録 (生徒情報) に戻る

3 保護者等情報入力 >

#### 手順

- 1 学校で登録された学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。
  - ・過去に他の学校に在籍した期間がない場合 → ③に進みます。
  - ・過去に他の学校に在籍した期間がある場合 → 10ページへ
- 3 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。
  - 11ページへ

#### 補足

- I-1 現在の学校で支給停止期間がある場合、「あり」にチェックします。
- I-2 支給が停止されていた期間を入力します。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

↓ うち支給停止期間「あり」にチェックした状態の画面

1 2 3 4 5 6  
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

現在通っている高等学校等の在学期間について

高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 2021年04月01日 ~ 現在

あり  なし

うち支給停止期間

I-2 (例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校 (定時制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について



## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

#### 4. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面 (共通) (1/3)

1 収入状況 (個人番号又は課税情報等) の提出が必要な保護者等について

収入状況 (個人番号又は課税情報等) の提出が必要な方を確認するために以下の質問について該当するものを選択してください。

Q1. 親権者はいますか。

親権者はいます。

① 生徒が未成年 (18歳未満) であり、以下に該当する場合は、  
② 両親がいる場合  
③ 親権者が1人の場合 等

親権者はいません。

① 以下に該当する場合は、  
② 未成年後見人が選任されている場合  
③ 親権者又は未成年後見人が存在しない場合  
④ 生徒が成人 (18歳以上) である場合  
⑤ 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等

#### 手順

- 1 収入状況の提出が必要な保護者等を確認するための質問に回答します。

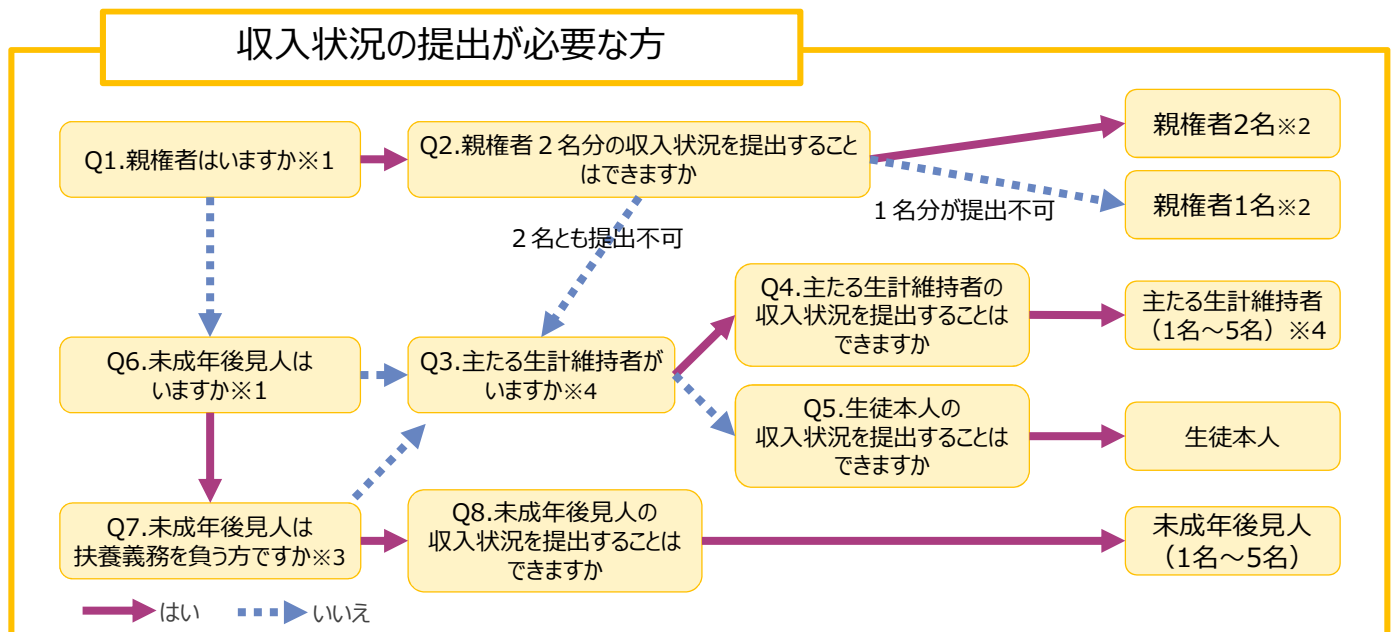
12ページへ

#### 補足

- 各質問で選択した回答に合わせて次の質問が表示されます。(表示される質問は回答の選択により異なります。)
- 個人番号カード等を使用して収入状況を提出する必要があります。

各質問に回答すると、下図の流れに沿って次の質問が表示されます。

#### 収入状況の提出が必要な方



※1 生徒が成人 (18歳以上) である場合、「いいえ」を選択してください。

※2 次の場合、該当する親権者の個人番号カード (写) 等の提出が不要となる場合があります。

- ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
  - 日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等
- 詳細は、学校に御相談ください。

※3 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。

※4 生徒が成人 (18歳以上) であり、入学時に未成年であった場合は、未成年時の親権者が「主たる生計維持者」に該当します。



## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

#### 4. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面 (共通) (2/3)

#### 手順

- 1 すべての質問に回答すると、登録が必要な保護者等の入力欄 (人数分)が表示されるので、情報を入力します。
- 2 いずれか1つの収入状況提出方法、生活保護受給有無、課税地を選択します。
- 3 ★原則：マイナポータルでの申請 (「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」を選択する。) 「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」をクリックします。

➡ 14ページへ

★マイナンバーカードを持っていないなど、マイナポータルが使用できない場合：「個人番号を入力する」を選択する。

➡ 19ページへ

※提出方法は学校からの指示に従ってください。

#### 補足

- I 漢字姓名欄とかな姓名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、-(長音)の入力が可能です。
- II 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。
- III 個人番号カードの使用に必要な機器等が確認できます。
- IV 生活扶助を受けている場合、13ページを参照してください。
- V 課税地は令和6年1月1日現在の住民票の届出住所です。

保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。この場合、課税地の選択は不要です。

VI

保護者等情報

保護者等情報についての注意

親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

1 保護者等情報 (1人目)

2 保護者等情報 (2人目)

個人情報

姓<漢字> 名<漢字>

姓<ふりがな> 名<ふりがな>

生年月日 電話番号

メールアドレス 生徒との続柄

収入状況提出方法

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

個人番号を入力する

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

生活保護関係情報

課税地情報

都道府県

市区町村

日本国内に住所を有していない。

入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再送信が必要になります。未入力項目がないが確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

3 入力内容を保存して収入状況の取得へ進む

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

生活保護（生活扶助）を受給している場合の入力方法は以下のとおりです。

#### 4. 認定申請登録（保護者等情報）画面（3/3）

##### 手順

- 1 生活保護（生活扶助）を受給している場合、「受給あり」を選択します。
- 2 福祉事務所設置自治体を選択します。

##### 補足

- I 「受給あり」を選択すると表示されます。福祉事務所設置自治体は**令和6年1月1日現在**に生活保護を受けている自治体を選択してください。

【参考：福祉事務所一覧】

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi\\_kaigo/seikatsuhogo/ukusijimusyo/index.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/seikatsuhogo/ukusijimusyo/index.html)

- I 「受給あり」を選択した場合、「課税地情報」の欄は非表示になります。
- II この場合、課税地の選択は必要ありません。

##### 生活保護関係情報 必須

❓ 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合は、市区町村に「-」を選択してください）。

1  受給あり  受給なし

##### 福祉事務所設置自治体 必須

都道府県 必須

I 福井県

市区町村 必須

II -

❓ 入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

< 認定申請登録（学校情報）に戻る

入力内容を保存して  
収入状況の取得へ進む

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする（マイナポータルを使用する）

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 5. 認定申請登録（収入状況取得）画面(1/9)

認定申請登録（収入状況取得）

1 2 3 4 5 6  
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報 収入状況取得 入力内容確認 申請完了

申請情報

1 2022年01月24日

申請日

受給資格認定申請を申請する日を入力してください。  
ただし、入学前に申請を行う場合、在学期間日（入学日）を入力してください。

収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

| 保護者等情報（1人目）         |    | 保護者等情報（2人目）         |    |
|---------------------|----|---------------------|----|
| 姓<漢字>               | 文科 | 姓<漢字>               | 文科 |
| 名<漢字>               | 太郎 | 名<漢字>               | 花子 |
| 課税所得額（課税標準額）        |    | 課税所得額（課税標準額）        |    |
| 市町村民税調整控除額          |    | 市町村民税調整控除額          |    |
| 所得割額<道府県民税>         |    | 所得割額<道府県民税>         |    |
| 所得割額<市町村民税>         |    | 所得割額<市町村民税>         |    |
| 市町村民税均等割額           |    | 市町村民税均等割額           |    |
| 配偶者控除等              |    | 配偶者控除等              |    |
| 本人該当区分（控除対象障害者）     |    | 本人該当区分（控除対象障害者）     |    |
| 本人該当区分（控除対象寡婦・ひとり親） |    | 本人該当区分（控除対象寡婦・ひとり親） |    |
| 生活扶助有無              |    | 生活扶助有無              |    |

2 個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

操作中に前の画面に戻る場合

< 認定申請登録（保護者等情報）に戻る

入力内容確認（一時保存）

#### まず最初に…

- 端末（パソコン、スマートフォン等）に**マイナポータルアプリ**を**インストール**する必要があります。

※利用するための推奨環境

- Microsoft Windows 10,11
- Android 6.0以上
- iOS 14.0以上 等

- 下記のサイトよりマイナポータルアプリをダウンロードし、ご使用中の端末にインストールしてください。**【PCの場合】**

<https://img.myna.go.jp/manual/02/0006.html>



マイナポータルAP

提供元: デジタル庁

**【スマートフォンの場合】**

- Android  
<https://img.myna.go.jp/manual/02/0026.html>
- iPhone  
<https://img.myna.go.jp/manual/02/0027.html>



マイナポータル

デジタル庁 ツール



ほしいものリストに追加

#### 手順

- 1 申請日をカレンダーから選択します。ただし、7月分の申請を行う場合は、「**7/1**」を設定してください。
- 2 個人番号カードをスマートフォン又はICカードリーダーライターにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンをクリックします。

15ページへ



## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする（マイナポータルを使用する）

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 5. 認定申請登録（収入状況取得）画面(2/9) ※マイナポータルの画面



#### 手順

- 1 【スマートフォンの場合】スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。（左側上図参照）

#### 【PCの場合】

ICカードリーダーをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンをクリックします。（左側下図参照）

#### 補足

うまく読み取れない場合は…

- 一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
- ICカードリーダーの接続を確認してください。

#### 5. 認定申請登録（収入状況取得）画面(3/9) ※マイナポータルの画面



#### 手順

- 1 個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

16ページへ

#### 補足

- I 券面事項入力補助用パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字です。正しいパスワードを入力してもエラーが出る場合、入力した保護者等の生年月日に誤りがある可能性があります。「キャンセル」をクリックし、前画面に戻って生年月日を確認してください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする（マイナポータルを使用する）

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 5. 認定申請登録（収入状況取得）画面(4/9)

収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

| 保護者等情報（1人目）         |    | 保護者等情報（2人目）         |    |
|---------------------|----|---------------------|----|
| 姓<漢字>               | 支援 | 姓<漢字>               | 支援 |
| 名<漢字>               | 一郎 | 名<漢字>               | 花子 |
| 課税所得額（課税標準額）        |    | 課税所得額（課税標準額）        |    |
| 市町村民税調整控除額          |    | 市町村民税調整控除額          |    |
| 所得割額<道府県民税>         |    | 所得割額<道府県民税>         |    |
| 所得割額<市町村民税>         |    | 所得割額<市町村民税>         |    |
| 市町村民税均等割額           |    | 市町村民税均等割額           |    |
| 配偶者控除等              |    | 配偶者控除等              |    |
| 本人該当区分（控除対象障害者）     |    | 本人該当区分（控除対象障害者）     |    |
| 本人該当区分（控除対象寡婦・ひとり親） |    | 本人該当区分（控除対象寡婦・ひとり親） |    |
| 生活扶助有無              |    | 生活扶助有無              |    |

個人番号カード事前チェック   **マイナポータルから自己情報を取得する**   個人番号カード事前チェック   マイナポータルから自己情報を取得する

#### 手順

- 1 「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンをクリックします。

#### 補足

以下の操作を行った場合、システムエラーが発生することがあります。正しい手順を確認してください。

- ・保護者2名分のカードを逆に登録
- ・異なる順番で操作を実施

#### 【正しい手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者1の税額を取得
- ③保護者2の事前チェックを実施
- ...

#### 【誤った手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者2の事前チェックを実施
- ③保護者1の税額を取得
- ...

#### 5. 認定申請登録（収入状況取得）画面(5/9) ※マイナポータルの画面

マイナポータル

STEP1: 本人同意と本人確認

都道府県又は文部科学省が高等学校等就学支援金の支給可否の判定及び支給額の算出を行うためにマイナポータルを通じて、以下の情報を取得します。

- ・地方税情報
- ・生活保護関係情報

マイナポータルの利用規約にご同意いただき、上記情報を都道府県又は文部科学省に提供することにご同意いただくことで、マイナポータルを利用した本人確認のお手続きに進みます。

情報の提供に同意する

1

※ブラウザの戻るボタンは利用できません。

© 2017 Digital Agency, Government of Japan.

#### 手順

- 1 内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。その後、再度個人番号カードを読み取ります。

17ページへ

#### 補足

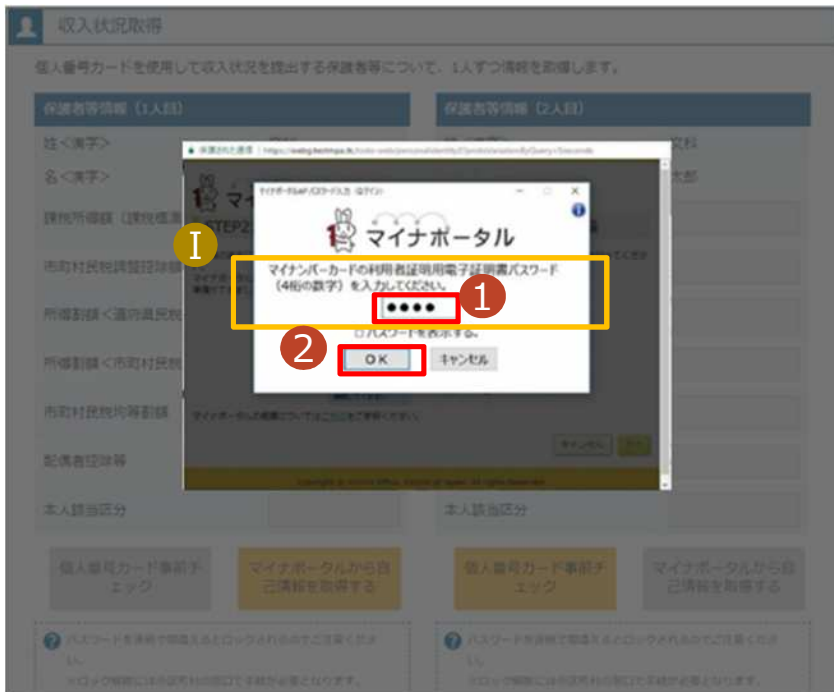
- ・個人番号カードの読み取りについては、15ページを参照してください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする（マイナポータルを使用する）

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 5. 認定申請登録（収入状況取得）画面(6/9) ※マイナポータルの画面



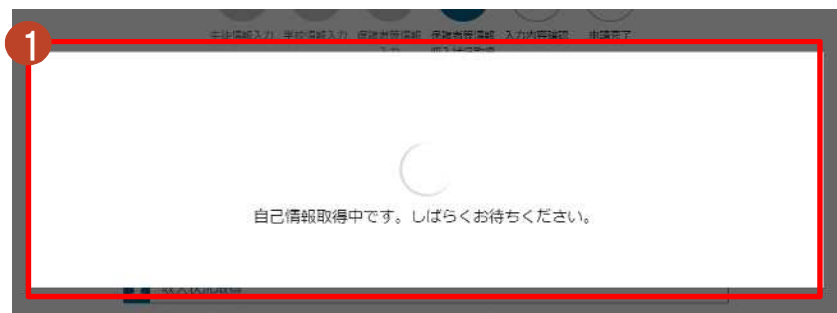
#### 手順

- 1 個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

#### 補足

- I 利用者証明用電子証明書パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字であり、15ページで入力したものと同じです。

#### 5. 認定申請登録（収入状況取得）画面(7/9) ※マイナポータルの画面



#### 手順

- 1 自己情報取得中の画面が表示されるので、完了するまで待ちます。

#### 補足

- I 情報を取得できるまで、20秒程度かかる場合があります。エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われているため、このまましばらくお待ちください。エラーの場合はメッセージが表示されます（画像は例）。

★エラーが出て進めない場合などは、【PI9】の（個人番号を直接入力する）方法で進めてください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする（マイナポータルを使用する）

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 5. 認定申請登録（収入状況取得）画面(8/9)

| 保護者等情報（1人目）  |          | 保護者等情報（2人目）  |    |
|--------------|----------|--------------|----|
| 姓<漢字>        | 支援       | 姓<漢字>        | 支援 |
| 名<漢字>        | 一郎       | 名<漢字>        | 花子 |
| 課税所得額（課税標準額） | 123,456円 | 課税所得額（課税標準額） |    |
| 市町村民税調整控除額   | 100円     | 市町村民税調整控除額   |    |
| 所得割額<道府県民税>  | 20,000円  | 所得割額<道府県民税>  |    |
| 所得割額<市町村民税>  | 10,000円  | 所得割額<市町村民税>  |    |
| 婚・ひとり親       |          | 婚・ひとり親       |    |
| 生活扶助有無       |          | 生活扶助有無       |    |

個人番号カード事前チェック    マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック    マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

< 収入状況届出（保護者等情報）に戻る    入力内容確認（一時保存）

#### 手順

- 1 14～17ページと同様の手順で、2人目の保護者等の個人番号カード事前チェックと自己情報の取得を行います。

#### 補足

- 1 マイナポータルから取得した自己情報（課税情報等）が転記されます。

#### 5. 認定申請登録（収入状況取得）画面(9/9)

| 保護者等情報（1人目）  |          | 保護者等情報（2人目）  |          |
|--------------|----------|--------------|----------|
| 姓<漢字>        | 支援       | 姓<漢字>        | 支援       |
| 名<漢字>        | 一郎       | 名<漢字>        | 花子       |
| 課税所得額（課税標準額） | 123,456円 | 課税所得額（課税標準額） | 123,456円 |
| 市町村民税調整控除額   | 100円     | 市町村民税調整控除額   | 100円     |
| 所得割額<道府県民税>  | 20,000円  | 所得割額<道府県民税>  | 20,000円  |
| 所得割額<市町村民税>  | 10,000円  | 所得割額<市町村民税>  | 10,000円  |
| 婚・ひとり親       |          | 婚・ひとり親       |          |
| 生活扶助有無       |          | 生活扶助有無       |          |

個人番号カード事前チェック    マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック    マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

< 収入状況届出（保護者等情報）に戻る    1 入力内容確認（一時保存）

#### 手順

- 1 全員分の収入状況取得後、「入力内容確認（一時保存）」ボタンをクリックします。

20ページへ

#### 補足

- 1 クリックすると、申請情報が一時保存され、中断後に再開することができます。再開する場合は、22ページを参照してください。



## 2. 操作説明 2-3. 受給資格認定の申請をする

(マイナンバーカードを持っていないなど、マイナポータルを使用できない場合)

個人番号を入力する場合の手順は以下のとおりです。

### 6. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面

The screenshot shows a web form for registration. It is divided into several sections, each with a callout:

- 1** (Red box): Section for entering the personal number. It includes a text box with the example "1234 5678 9012" and a "必須" (Required) label.
- I** (Yellow box): Section for uploading a personal identification photo. It includes instructions on file format (JPG or PDF), size (under 3MB), and a "必須" (Required) label.
- II** (Yellow box): Section for life protection related information. It includes a "必須" (Required) label and radio buttons for "受給あり" (Receiving) and "受給なし" (Not receiving).
- 2** (Red box): Section for tax information. It includes a "必須" (Required) label and instructions to select the municipality.
- III** (Yellow box): Section for prefecture and municipality. It includes dropdown menus for "都道府県" (Prefecture) and "市区町村" (Municipality).
- IV** (Yellow box): Section for residence in Japan. It includes a checkbox for "日本国内に住所を有していない" (Do not have a residence in Japan).
- 3** (Red box): A button at the bottom right labeled "入力内容確認 (一時保存)" (Check input content (Temporary Save)).

At the bottom left, there is a button labeled "認定申請登録 (学校情報) に戻る" (Return to Registration (School Information)).

#### 手順

- 1 個人番号カード等で本人確認を行い、保護者等の個人番号を入力します。
- 2 課税地が選択されていることを確認します。
- 3 「入力内容確認 (一時保存)」ボタンをクリックします。

20ページへ

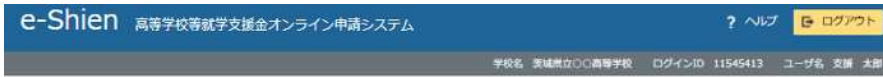
#### 補足

- I 生徒本人の個人番号を入力した場合のみ表示されます。学校等で本人確認を行うため、個人番号カード等の画像をアップロードしてください。
- II 生活扶助を受けている場合、13ページを参照してください。
- III 課税地は**令和5年1月1日現在**の住民票の届出住所となります。
- IV 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は不要です。

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする（共通）

#### 7. 認定申請登録確認画面



##### 認定申請登録確認



1

| 申請情報 |  |
|------|--|
| 申請日  |  |

| 生徒情報       |                   |
|------------|-------------------|
| 氏名         | 支援 太郎             |
| ふりがな       | しえん たろう           |
| 生年月日       | 2021年12月28日       |
| 郵便番号       | 100-8959          |
| 住所(都道府県)   | 東京都               |
| (市区町村)     | 千代田区              |
| (町名・番地)    | 麹ヶ関11111          |
| (建物名・部屋番号) |                   |
| メールアドレス    | manual@mext.go.jp |

| 学校情報                  |                     |
|-----------------------|---------------------|
| 現在通っている高等学校等の在学期間について |                     |
| 学校の名称                 | 茨城県立〇〇高等学校          |
| 在学期間                  | 2021年04月01日<br>～ 現在 |
| うち支給停止期間              |                     |

#### 手順

- 1 生徒情報、学校情報、保護者等情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

21ページへ

#### 補足

- I メールアドレス、個人番号についての確認事項は、それぞれの情報を入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(保護者等情報)に戻る」ボタンをクリックします。

##### 確認事項

以下の内容を確認の上、□にチェックをつけてください。 必須

2

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

I

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

[? メールアドレスの利用目的および注意事項](#)

本申請の個人番号及び本人確認画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。

本申請内容は、事実と相違ありません。

本申請に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不徳役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

II

3

[← 認定申請登録\(収入状況取得\)に戻る](#)

[本内容で申請する](#)

③のクリック忘れが非常に多いです。御注意ください。



## 2. 操作説明 2-3. 受給資格認定の申請をする (マイナンバーカードを持っていないなど、マイナポータルを使用できない場合)

### 8. 認定申請登録結果画面



#### 手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。  
以上で受給資格認定申請は完了です。審査が完了するのをお待ちください。

#### 補足

- I 審査が完了すると、学校から通知書が届きます。メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。
- II メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。  
送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性もあります。判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。



## 2. 操作説明

### 審査状況、審査結果、申請内容を確認する

審査状況、審査結果、申請内容を確認します。

#### 9. ポータル画面

##### 認定状況

意向登録状況, 及び, 毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

| 項番 | 申請日         | 申請名      | 審査状況      | 詳細 |
|----|-------------|----------|-----------|----|
| 1  | 2022年01月04日 | 申請意向登録   | 登録済(意向あり) | 1  |
| 2  | 2022年01月04日 | 受給資格認定申請 | 審査中       | 表示 |

#### 手順

- 1 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

### 3. 申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する

申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合の手順は以下のとおりです。申請中断後にポータル画面から「認定申請」ボタンをクリックすると、以下の「10.認定申請登録(再開確認)画面」が表示されます。

#### 10. 認定申請登録 (再開確認) 画面

#### 手順

- 1 保存済みの情報を使って申請を再開するか否かを選択します。
  - ・**保存済みの情報を使用して申請を再開する場合**  
➡ 上部：はい
  - ・**新しく情報を入力する場合**  
➡ 下部：いいえ
- 2 「受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。

#### 補足

- ・「はい」を選択した上で保護者等情報の変更を行う場合、詳細手順については、「④変更手続編」マニュアルを参照してください。
- ・「いいえ」を選択した場合、一時保存されていた情報が削除されます。