

保護者の皆様へ

欠席・遅刻の学校への連絡について

本校では、欠席・遅刻の連絡において、メールによる連絡をお願いしています。大変お手数をおかけしますが、次のいずれかの方法で、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いいたします。

なお、下記QRコードから「安心メール」にも登録できますので、未登録の方は必ず登録をお願いいたします。

(1) **メールによる連絡** (前日 19:00以降、できるだけ当日 8:30までをお願いいたします。)

※ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は本通知をご覧ください。

※ 確認などが必要な場合は、学校より連絡することがございます。

※ 兄弟姉妹と一緒に欠席等の場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いいたします。

(2) **電話による連絡** (当日 8:30以降、できるだけ 9:00までをお願いいたします。)

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いいたします。

1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼欠席・遅刻届け出システムURL

<https://www.tmix.co.jp/maillsys/sys-2015/>

※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、

新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス

(abs-srum@gw.ansin-anzen.jp) へ空メールを送信してください。

※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。

ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に

欠席・遅刻届け出専用メールアドレス (abs-srum@gw.ansin-anzen.jp)

を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。

※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス→



2 「欠席・遅刻届け」をタップ メール起動後、空メールを送信

3 返信メール本文中のURLをタップ 「新規届け追加」をタップ

4 必要事項を入力後、 画面下部「入力内容確認」をタップ

5 入力内容に誤りがないか確認後、 画面下部「登録」をタップ

欠席・遅刻届け出システムの
ホーム画面へのショートカットの
作成方法は、裏面をご覧ください。

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

? 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン (anzen.jp) 指定受信の設定をお願いいたします。

※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法→

? 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容
をご記入のうえ、

qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へ
メールにてお問い合わせください。

欠席・遅刻届け出
システムURL



1

熊本市立デモ小学校
支援システム

こちらは、
熊本市立デモ小学校支援システム
です。

下記のボタンより、デモ小安心メールへ
の登録、デモ小への欠席・遅刻連絡が可
能です。それぞれ空メールを送り、返信
されてきたメールに従って操作をお願い
いたします。

欠席・遅刻
届け

安心メール
登録

2

*必須 は必須項目です。
*届けは当日午前8時まで可能です。

■欠席遅刻日 *必須

2020年02月25日(水)

■欠席遅刻 *必須

欠席

■学年 *必須

1年

■生徒氏名

画面サンプル

■欠席遅刻理由 *必須

かぜ

■備考欄

■届け出者氏名 *必須

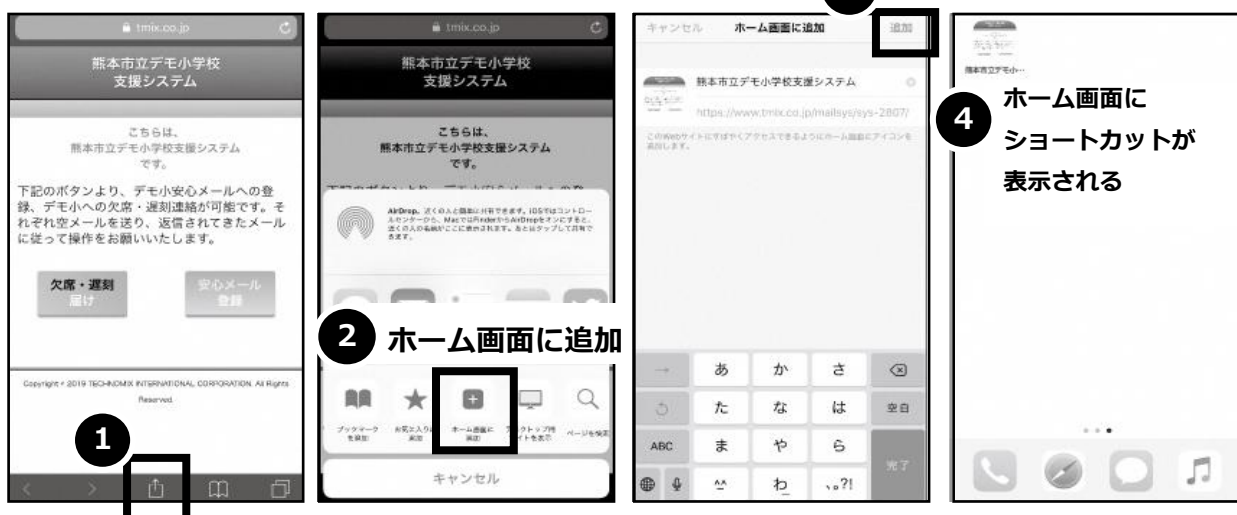
入力内容確認 キャンセル

4

ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



■ iPhone : Safari



■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、
欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。



欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
 qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へメールにてお問い合わせください。