

令和9年度（2027年度） 熊本県立第一高等学校修学旅行仕様書

- 1 旅行期日
令和9年（2027年）12月5日（日）～12月8日（水） 3泊4日
- 2 旅行先
関東方面
- 3 目的や日程、行程等
 - （1）生徒の将来設計につながるキャリア学習や、大学・官庁・企業見学等、政治経済・産業文化教育等の重要な地を直接見聞する等、教室で学べない知識や経験が得られる研修を設定すること。
 - （2）半日または1日の自主行動が日程に含まれること。
 - （3）往路は全日空646便、日本航空628便、復路は全日空645便、日本航空633便を利用（飛行機については手配済み）。
 - （4）行程（案）及び宿泊ホテル（案）は1案までとする。
 - （5）提出期限（令和8年10月16日（金）正午）以降の企画書、見積書（案）、参考資料等の差替・追加は認めない。
- 4 交通機関
航空機・貸し切りバス・新幹線・団体列車等
- 5 参加予定人員
生徒 336名：男子150名、女子186名（1年42名×8クラス）
教職員 11名：（団長1名・学年主任1名・担任8名・その他1名）
※若干の増減は見込まれますが、見積は上記の人員で積算して下さい。
- 6 宿舎の条件
 - （1）関東圏内とする。
 - （2）安全・衛生・環境が十分配慮され良好であること（適マークのある旅館・ホテルに限る）。
 - （3）一般客と他校との同宿は、可能な限りさけること。同宿の場合は、対応策を明示すること。
 - （4）客室は疲労回復のため、十分な広さを確保すること。浴室も準備すること。
 - （5）旅館賠償保険に加入していること。
 - （6）食事は1泊朝食付き以上とし、食物アレルギーの生徒にも対応できること。
 - （7）バス乗降時の安全が保たれていること。
 - （8）全体連絡が可能な会場（食事会場やホール等）を可能な限り確保すること。
- 7 安全・事故防止対策等について（次の事項を書面で提出すること）
 - （1）事故防止及び安全対策
 - （2）自主行動時も含めた連絡体制
 - （3）添乗員の男女別人数
 - （4）食事内容・衛生面
 - （5）旅行傷害・損害保険
- 8 その他
 - （1）生徒の大型荷物は、修学旅行宿泊先に事前に送るものとし、その経費を計上すること。
 - （2）生徒の集合・解散は学校とする。
 - （3）バスは原則としてクラス1台（計8台）とすること。
 - （4）看護師1名が同行すること。
 - （5）JR線は、団体乗車券を使用し、発行すること。
 - （6）第1日目の昼食は、持参弁当とする。
 - （7）費用は1人あたり税込95,000円程度とすること。見積書には、往復交通費、宿泊費（朝食付）、学年共通の夕食代、行事費、大型荷物配送費、看護師同行費用、添乗員費用等を含めること。コース別・自主研修時の昼食代や夕食代、入場料等は別枠（個人負担）として算出して差し支えないが、その場合は概算目安額を明記すること。
 - （8）見積書は令和8年（2026年）10月1日（木）段階での料金で作成し、金額は1人あたりの費用とすること。
 - （9）キャンセルする場合の費用（個人・団体）・条件を明記すること。
 - （10）見積基準日以降、予期せぬ公定料金（航空運賃・バス運賃等）の改定や大幅な物価高騰が生じた場合は、学校と旅行業者で速やかに協議し対応を決定する。
 - （11）保護者への旅行の各種説明、文書配布等を令和9年4月以降に実施するものとする。

9 業者説明会（プレゼンテーション）、企画書及び見積書等の提出

(1) 参加申込み

プレゼンテーションに参加希望の場合は、令和8年（2026年）10月14日（水）正午までに、下記問い合わせ先にメールで連絡すること。

(2) 企画書及び見積書の提出

・締め切り：令和8年（2026年）10月16日（金）正午

・部数：16部

・提出先：本校事務室

(3) 説明会（プレゼンテーション）の実施

・日時：令和8年（2026年）10月21日（水）14時00分開始（※業者毎に実施）

・場所：第一高校 大会議室

・説明時間：各社15分以内とし、その後、質疑の時間は5分程度。説明順は当方で決定する。

・出席人数：各社2名以内まで。

・参加予定者：副校長、教頭、主任事務長、主幹教諭、各学年主任、総務部長、保護者代表（好文会会長、副会長3名、各学年委員長）

(4) 結果の通知

後日、各業者に文書で結果を通知する。

※ 仕様書等に関する問い合わせは、電子メールのみとさせていただきます。本修学旅行に関する電話、口頭、個別訪問等による問い合わせや、個別の営業行為はお控えください。

問合せ先
熊本県立第一高等学校
総務部 大原
住所：〒860-0003
熊本市中央区古城町3番1号
電話 096-354-4933 FAX 096-324-0748
Mail oohara-y@mail.bears.ed.jp