

令和8年4月1日より

証明書発行のオンライン申請を開始します

※発行対象証明書は、卒業証明書・修了証明書・成績証明書・調査書・単位修得証明書です

【オンライン申請の流れ】



申請者

QRコード(インターネット)



こちらのQRコードを読み込んで
サイトにアクセスください

URL : <https://logoform.jp/f/gEV1V>

1 専用サイトにアクセス

- 必要事項を入力
- 身分証明書を添付
※必要に応じて委任状を添付

申請状況は専用サイトにて随時照会できます

送信

仮申請完了案内

※申請差し戻し

※再提出

〈学校対応〉

申請の受領及び審査

※不備があった場合は、申請者へ電話確認または申請を差し戻す場合があります。

2 発行手数料を支払う

- 支払方法は、クレジットカードまたはPayPayによるお支払いとなります。
- 領収書は発行されません。
- オンライン申請による現金でのお支払いはできませんので、現金でのお支払いを希望される場合は、申請前に学校窓口へご連絡ください。

お支払い案内

支払情報

支払の確認

証明書の発行準備

3 郵送希望の場合 返信用封筒の送付

- 証明書の受領方法を「郵送による受取」をご希望の場合は、「返信用封筒」及び「切手」を送付していただく必要があります。

本申請受付案内

発行準備完了

郵送希望の場合は、返信用封筒が届き次第の発送になります。

3 窓口受取の場合 来校 窓口で受け取る

- 「窓口受取」をご希望の場合は、発行準備完了のお知らせを受け取った後、学校窓口へお越しください。

受取案内

◇証明書交付手数料◇

1通につき 400円

◇郵送による申請◇

オンライン申請ができない方や、領収書の発行が必要な場合等は、郵送によるお手続きをお願いします。

下記のことを揃えて申請してください。

必要書類等	注意事項
証明書交付申請書	ホームページに様式を載せています。ダウンロードしてお使いください。
手数料	申請枚数に応じた金額分の郵便小為替を郵便局で購入し、無記名で送付ください。
返信用封筒	宛名書きし、切手を貼った状態で送付ください。

<返信用封筒の大きさについて>

卒業証明書：定型長3封筒

調査書・成績証明書・単位修得証明書：定型外封筒（長3封筒が入る大きさ）

送付先住所 〒869-2612 熊本県阿蘇市一の宮町宮地2460番地
熊本県立阿蘇中央高等学校 証明書発行 係

◇本人以外の申請・受領◇

熊本県個人情報保護条例により、本人以外の申請・受領は原則できません。
やむを得ない事情がある場合のみ、親族等に限り代理人による申請を受け付けます。
代理人が申請する場合は、委任状が必要になります。

証明書交付申請書等に下記のことを揃えて申請してください。

- ・ 委任状（ホームページに様式を載せています。ダウンロードしてお使いください）
- ・ 代理人の身分証明書の写し（運転免許証・個人番号カードなど）

◇その他◇

- ・ 窓口受領を希望される場合は、事前にお電話ください。連絡がない場合は、対応できないことがあります。
- ・ 証明書の作成に時間がかかる場合がございます。余裕をもって早めに申請してください。
- ・ 窓口対応時間は、平日8時20分から16時00分までです。ただし、年末年始、学校閉庁日、学校行事等にかかる代休日は平日であっても受付を行いませんので、ご了承ください。