

令和7年度（2025年度）くまもとキャリアソーター

（会計年度任用職員）募集案内

1 職名

くまもとキャリアソーター（熊本県会計年度任用職員）

2 職務内容

在籍する生徒及びその保護者、教員及び卒業生に対して、下記の支援を行う。

（変更の範囲）変更なし

- (1) 求人の開拓と依頼
- (2) 求人情報の提供
- (3) 再就職を希望する卒業生へのアドバイス
- (4) 外部機関との連携
- (5) 報告書等の提出
- (6) 生徒・保護者の就職相談への対応と生徒に対する指導
- (7) 学校への卒業生情報提供
- (8) 教員に対する講話
- (9) 1・2年生に対する県内企業情報の提供
- (10) 都市部と比較した県内生活の利点の情報発信
- (11) 専門性を生かしたインターンシップの支援

3 勤務条件

- (1) 職の区分：地方公務員法第22条の2第1項第1号に定める会計年度任用職員の職

- (2) 任用期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日

※ただし、勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、能力実証の結果、再度の任用を行うことがあります。

- (3) 勤務地：【配置校】熊本県立阿蘇中央高等学校

【活動校】熊本県立高森高等学校

熊本県立小国高等学校（変更の範囲）変更なし

- (4) 勤務時間：午前10時00分～午後4時45分（週4日）

午前10時00分～午後3時45分（週1日）

※1ヶ月につき20日以内、1週間につき29時間以内

- (5) 休憩時間：12:40～13:25

- (6) 休日等：熊本県の休日を定める条例第1条に定める県の休日とする

- (7) 休暇等：年次有給休暇 あり（6ヶ月間継続勤務した場合）

※その他の有給休暇（公民権行使等）、無給休暇（保育時間等）あり

- (8) 報酬等：①報酬日額 6時間8,943円～9,271円、5時間7,453円～7,726円

②通勤費用 実費相当額を支給

③期末手当 6月期：最大1.25月、12月期：最大1.25月

④勤勉手当 6月期：最大1.05月、12月期：最大1.05月

※1 実際の報酬日額は、上記金額の範囲内において、任用される方の募集職種と同一の公務経験の期間等に応じて決定されます。

※2 報酬等については、条例、人事委員会規則等に基づき、額の決定や支給を行います。（条例、人事委員会規則等が改正された場合は、当該改正を踏まえて額の決定や支給を行います。）

※3 概ね期末・勤勉手当の額は、任用期間における報酬の1月当たりの平均支給額（各種手当に相当する報酬の支給額は除く。）に本県会計年度任用職員としての在職期間に応じた月数を乗じた額となります。（勤勉手当は、人事評価の

結果も踏まえて支給されます。)

- (9) 社会保険：地方公務員等共済組合法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところによります。
- (10) 公務災害等補償等：地方公務員災害補償法、労働者災害補償保険法、熊本県議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の定めるところによります。
- (11) 条件付採用：今回の採用は条件付採用となり、その期間は1ヶ月です。その間、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。但し、採用後1ヶ月間の勤務日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで条件付採用期間を延長します。
- (12) 地方公務員法の適用
：地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。
・服務の宣誓
・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務
・信用失墜行為の禁止
・秘密を守る義務
・職務に専念する義務
・政治的行為の制限
・営利企業への従事等の制限（パートタイム勤務の者を除く）等
- (13) 退職に関する事項
：地方公務員法及び熊本県職員の懲戒に関する条例、熊本県職員の分限に関する条例によります。

4 受験資格

(1) 行政機関並びに企業等における営業管理、総務管理、人事管理等の経験があること

(2) 自動車第一種普通免許を有すること

※次のいずれかの事項に該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・熊本県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 試験の方法

個別面接による口述試験を実施します。

6 試験日程等

(1) 日 時：令和7年3月10日（月）

(2) 合格発表：令和7年3月12日（水）

7 応募方法

- ・応募者は、令和7年3月7日（金）までに、「履歴書」「職務経歴書」「ハローワークの紹介状」を熊本県立阿蘇中央高等学校阿蘇清峰校舎へ、持参又は郵送してください。
- ・持参の場合の受付は、平日8：20～16：50までとなります。郵送の場合は、必ず特定記録郵便にしてください。

【連絡先】 〒869-2612

阿蘇市一の宮町宮地4131番地

熊本県立阿蘇中央高等学校 阿蘇清峰校舎 主任事務長 吉野

電話 0967-22-0045