

公印責任者承認印	事務長	係	担任	発行番号	
				発行年月日	
伺) 下記の証明書を発行してよろしいか伺います。					

証明書交付申請書 (太枠内を記入)

熊本県立天草工業高等学校長 様

下記の証明書を交付して下さるよう申請します。

令和 年 月 日
〒

住所

申請者

(委任状の場合は代理申請者) 氏名

(本人との続柄)

(証明書を必要とする者) 申請者氏名	フリガナ	卒業生	昭和・平成・令和 年3月 機械・電気・土木・情報技術 科卒業			
	* 英文で発行する場合のローマ字表記 () 昭和 年 月 日生 平成	在校生	機械・電気・土木・情報技術 科 年 組 在学			
申請事項 (必要とするもの)						
卒業証明 (和文・英文) 通	修了証明 通	成績証明 通	調査書 (進学・就職) 通	単位修得 通	在学証明 通	その他 () 通
合計	通		手数料(1通400円)		円	

* 本人確認のため身分証明書(運転免許証・保険証等)の写しを添付してください。

* 郵送で申請される場合は、連絡先を記入してください。(TEL)

委任状 (本人以外が申請する場合は記入してください)

私は、上記の者を代理人と定め、証明書交付の申請及び受領に関する権限を委任します。

令和 年 月 日

住所

申請者

(証明書を必要とする者) 氏名

印

TEL

* 申請者と代理人(代理申請者)の身分証明書(運転免許証・保険証等)の写しを添付してください。

* 住所の記載が裏面の場合は、運転免許証・保険証等の裏面の写しも添付してください。