

卒業生のみなさまへ

各種証明書等の発行について

1 証明書の種類・手数料等について

種類	卒業後の発行年限	発行にかかる日数	手数料
卒業証明書	永年	申請日	各種証明書 1通につき 400円
調査書	5年	1週間	
成績証明書	5年	1週間	
修了証明書	永年	1週間	
単位修得証明書	20年	1週間	
電気主任技術者(第三種) 学校認定単位取得証明書	永年	1週間	

- ※ 第二種電気工事士試験を受験される方で、筆記試験免除申請用の証明書が必要な場合は電話でお問い合わせください。
- ※ 発行年限により調査書等が発行できない旨の証明も発行いたしますので、必要な場合はご連絡ください。
- ※ 英文による各種証明書の発行には時間がかかりますので、余裕をもって申請してください。
- ※ 証明書発行手数料については県納金のため、変更になることがあります。

2 申請方法

(1) 窓口で申請する場合

事務室にある「証明書交付申請書」に必要事項を記入し、申請してください。

申請時に本人の身分証明書【運転免許証、保険証、英文発行の場合はパスポート（ローマ字表記確認のため）】いずれかの提示が必要です。

※ 家族、代理の方による申請は「証明書交付申請書」下部の委任状を卒業生本人が自書・押印してください。申請時に卒業生本人と代理人の身分証明書【運転免許証、保険証（表面と裏面住所部分）英文発行の場合はパスポート（ローマ字表記確認のため）】いずれかの提示が必要です。

(2) 郵送で申請する場合

学校ホームページ内の「証明書交付申請書」を利用するか、または下記のことを明記し、手数料等を同封して申請してください。

ア 記入すること

- ① 氏名 ② 生年月日 ③ 卒業年月日 ④ 学科 ⑤ 証明書の種類と数 (例 卒業証明書 1通)
- ⑥ 連絡先電話番号 (日中に連絡可能な電話番号を御記入ください)

イ 同封するもの

- ① 手数料 (1通につき400円、郵便小為替でお願いします)
- ② 本人の身分証明書【運転免許証、保険証(表面と裏面住所部分)、英文発行の場合はパスポート(ローマ字表記確認のため)】いずれかのコピー
- ③ 返信用の封筒 (サイズ:長3 切手を貼り、返信先を記入したもの)

◎証明書は、申請書・手数料が届いてから発行いたしますので、余裕をもって申請してください。

◎手数料(1通400円(切手不可))、返信用封筒の切手がないものについては発行できません。

◎郵送で申請する際の宛先

〒863-0043 熊本県天草市亀場町亀川38-36 熊本県立天草工業高等学校 事務室 あて
TEL 0969-23-2330 FAX 0969-23-2105

3 申請受付時間

窓口申請・郵送申請の受付時間は、平日の午前8時30分から午後4時30分までです。

(土・日・祝日・年末年始及び学校行事に係る代休日は受付を行いません)