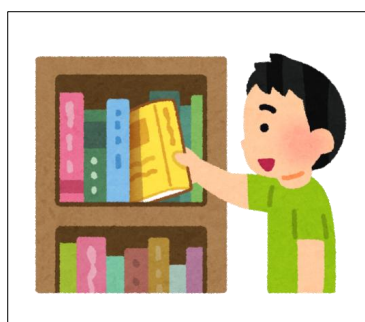


あまていばんまな
天定版学びのスタンダード

「天定（ここ）スタ」

～生徒編～

(初版)



熊本県立天草高等学校定時制

令和8年（2026年）4月1日

目次

- I はじめに
- II 授業づくり
じゅぎょう
- III 環境づくり
かんきょう
- IV 人間関係づくり
にんげんかんけい
- V チェックリスト・チェックシート

【策定および改訂】

初版 令和8年（2026年）4月1日

I はじめに

「天定（ここ）スタ～生徒編～」のねらい

「天定（ここ）スタ～生徒編～」は、「君が輝く場所が天定（ここ）にはある」という天定のスローガンを実現するために、皆さんに取り組んでほしい次の3つのことをまとめたものです。

- ・『わかった』『できた』を実感できる授業の実現
- ・目標と見通しを持ち、集中して取り組める環境の整備
- ・互いを認め合い、安心して自分を表現できる人間関係づくり

日々の活動や行動の指針とともに、巻末のチェックリスト・チェックシートを活用して達成状況を定期的に確認しましょう。

なお、先生方は、「天定（ここ）スタ～教師編～」に基づき、共通した考えのもと、皆さんへの指導・支援を行います。授業、環境、人間関係ともに、先生方の指導・支援を受けながら、皆さんが他者との語り合いを中心に据えて、自ら進んで行動することで、目指す姿が実現するでしょう。「天定（ここ）スタ～生徒編～」を実践し、天定だからできる、より良い学校生活を目指しましょう。

II 授業づくり

（準備）

- ①チャイムで学習が始められるように、休み時間のうちに授業に必要な道具の準備やトイレ等を済ませる。（チャイムはなりはじめが基準）

（授業の流れ）

- ②授業の始めに本時の目標を確認し、授業の終わりまでに目標が達成できるように授業に取り組む。
- ③授業の流れと時間配分等を確認し、見通しをもって授業に取り組む。
- ④授業の終わりに振り返りシートを用いて本時の目標を振り返って、45分の中で理解できたことやできるようになったことを確認し、記録する。

（プリント・ファイル等の整理）

- ⑤板書でのペン（チョーク）の色分けの意味を理解し、プリントを整理する。
 - ・電子黒板では、黒色は鉛筆（ペンシル）で書き、重要事項の赤色または青色は赤ペンなど強調する色で書く。ホワイトボードは電子黒板と同じです。
 - ・黒板では、白色チョークは鉛筆（ペンシル）で書き、黄色チョークは赤

黒板の提示例

本時の目標

〇〇と△△の違いを比較しよう

授業の流れ

目標と流れ（3分）

復習（5分）

説明（7分）

問題演習（10分）

グループ活動（10分）

確認テスト・振り返り（10分）

ペンなど強調する色で書く。

色使い	電子黒板 (ホワイトボード)	黒板	プリント ノート など
文字等	黒色	白色	鉛筆 (ペンシル)
重要事項	赤色または青色	黄色	赤ペン など

- ⑥プリント・ファイルの整理方法を確認し、自分や他の人も見やすいように整理する。少なくとも考査ごとに提出して、点検を受ける。

- ⑦欠席した際のプリントや学習内容は、授業前に尋ねるようにする。

ファイルの表紙、背表紙

科目名	科目名
氏名	氏名

(ペアワーク・グループワークでの態度)

- ⑧ペアワークやグループワークでは、一緒に理解を深めることができるように協力する。分からないことがあれば尋ね、分かる人は積極的に伝える。

(分からないことがあったら)

- ⑨問題を解いている時、分からないところは教科書やプリントを振り返ったり、調べてみたりして自分で解決ができるような工夫をする。振り返ったり、調べてみたりしても分からないときは、先生に尋ねたり、先生が気づくように意思表示をしたりする。

- ⑩授業中に、今何をすればよいか分からない場合は、先生に尋ねたり、先生が気づくように意思表示をしたりする。

(試験範囲)

- ⑪考査初日の1週間前には、Classroom「天草寛厚」で試験範囲や提出物(課題)の内容や期日を確認する。

Ⅲ 環境づくり

- ①「先生の話を聞く」「プリントに書く」「ペアやグループで話し合う」など、場面や指示に応じて行動する。
- ・質問を聞いて、意見や答えを考える。意見や答えを求められた場合は発表したり、話し合ったりする。
- ②学校生活や授業において守るべきルール、マナー等を理解して行動する。
- ・天高ガイド（p 5～6）生徒心得を参考にする。
 - ・スマートフォン、携帯電話は音や音声が出ないようにして、休み時間等に使用する。クロムブックは担任や授業担当者の指示に従って利用する。
- ③ロッカーや靴箱を整理整頓し、必要な物をすぐ取り出して使える状態にする。食べ物や音が鳴るものは持ち帰る。
- ・ロッカーは、ファイル、教科書などを背表紙が見えるように並べて置く。
 - ・ロッカーには、食べ物や音が鳴るものは入れない。
 - ・ロッカーや靴箱は、指定された場所を使用する。
 - ・上履きと下足は、靴箱前で履き替える。
 - ・教室や廊下は上履きを着用し、体育館は体育館シューズを着用する。
- ④クロムブックは保管庫から授業前に取り出し、授業後に返却する。持ち帰る場合は担任の許可を得る。
- ⑤1日や1週間、1月の予定を学校でも家庭でも確認できるよう、すぐやるやClassroomのチェックをこまめに行う。

Ⅳ 人間関係づくり

- ①友人や先生などとは適切な距離感、言葉遣いをする。
- ・話をするときの距離は、片腕の長さが基準
 - ・原則として、他の人の身体には触らない（緊急対応時を除く）
- ②友人や先生などに自分から積極的に挨拶や返事をする。
- ・「こんにちは」、「こんばんは」
 - ・「分かった」、「分かりました」
 - ・「ありがとう」、「ありがとうございます」 など
- ③質問や意見などを求められたり、発言したいことがあったりする場合に、積極的に話すようにする。
- ④発表者や先生を見て最後まで話を静かに聞く。
- ⑤人の発言を笑ったり、否定したりしない。
- ⑥ペアワークやグループワークなどで意見を述べたり調べたことを発表したりした後は賞賛や賛成の気持ちを込めて反応を示す。
- ⑦人の良いところを見つける。
- ⑧SNS（X（旧 ツイッター）やInstagram、LINE等）に友人のことや一緒に撮った写真などを投稿する場合には、友人の許可を得る。

V. チェックリスト・チェックシート

1. 授業づくり	No.	項目
	1	チャイムで学習が始められるように、休み時間のうちに必要な道具の準備やトイレ等を済ませている。(チャイムはなり始めが基準)
	2	授業の初めに本時の目標を確認し、授業の終わりまでに目標が達成できるように授業に取り組んでいる。
	3	授業の流れと時間配分等を確認し、見通しをもって授業に取り組んでいる。
	4	授業の終わりに振り返りシートを用いて本時の目標を振り返って、45分の中で理解できたことやできるようになったことを確認している。
	5	板書でのペン(チョーク)の色分けの意味を理解し、プリントを整理している。
	6	プリント・ファイルの整理方法を確認し、自分や他の人も見やすいように整理している。少なくとも調査ごとに提出して、点検を受けている。
	7	欠席した際のプリントや学習内容は、授業前に尋ねるようにしている。
	8	ペアワークやグループワークでは、一緒に理解を深めることができるように協力している。分からないことがあれば尋ね、分かる人は積極的に伝えている。
	9	問題を解いている時、分からないところは教科書やプリントを振り返ったり、調べてみたりして自分で解決ができるような工夫をしている。振り返ったり、調べてみたりしても分からないときは、先生に尋ねたり、先生が気づくように意思表示をしたりしている。
	10	授業中に、今何をすればよいか分からない場合は、先生に尋ねたり、先生が気づくように意思表示をしたりしている。
	11	調査初日の1週間前には、Classroom「天草寛厚」で試験範囲や提出物(課題)の内容や期日を確認している。

2. 環境づくり	No.	項目
	1	「先生の話を聞く」「プリントに書く」「ペアやグループで話し合う」など、場面や指示に応じて行動している。
	2	学校生活や授業において守るべきルール、マナー等を理解して行動している。
	3	ロッカーや靴箱を整理整頓し、必要な物をすぐ取り出して使える状態にしている。食べ物や音が鳴るものは持ち帰っている。
	4	クロムブックは保管庫から授業前に取り出し、授業後に返却している。持ち帰る場合は担任の許可を得ている。
	5	1日や1週間、1か月の予定を学校でも家庭でも確認できるよう、すぐ見るやClassroomのチェックをこまめに行っている。

3. 人間関係づくり	No.	項目
	1	友人や先生などとは適切な距離感、言葉遣いをしている。
	2	友人や先生などに自分から積極的に挨拶や返事をしている。
	3	質問や意見などを求められたり、発言したいことがあったりする場合には、積極的に話すようにしている。
	4	発表者や先生を見て最後まで話を静かに聞いている。
	5	人の発言を笑ったり、否定したりしていない。
	6	ペアワークやグループワークなどで意見を述べたり調べたことを発表したりした後は賞賛や賛成の気持ちを込めて反応を示している。
	8	人の良いところを見つけている。 SNS(X(旧ツイッター)やInstagram、LINE等)に友人のことと一緒に撮った写真などを投稿する場合には、友人の許可を得ている。

チェックシート

※年2回 Forms で実施

1 あてはまらない 2 ややあてはまらない 3 ややあてはまる 4 あてはまる

5月ごろ	12月ごろ	No.	項目
1 2 3 4	1 2 3 4	1	授業の準備
1 2 3 4	1 2 3 4	2	目標の確認
1 2 3 4	1 2 3 4	3	流れと時間配分
1 2 3 4	1 2 3 4	4	振り返りシートと振り返り
1 2 3 4	1 2 3 4	5	ペン(チョーク)の色とプリントの整理
1 2 3 4	1 2 3 4	6	プリント、ファイルの整理と点検
1 2 3 4	1 2 3 4	7	欠席した際のプリントと学習内容
1 2 3 4	1 2 3 4	8	ペア・グループワークでの協力と学び合い
1 2 3 4	1 2 3 4	9	解決の工夫・アクション
1 2 3 4	1 2 3 4	10	すべきことの確認・アクション
1 2 3 4	1 2 3 4	11	試験範囲や提出物(課題)期限の確認

5月ごろ	12月ごろ	No.	項目
1 2 3 4	1 2 3 4	1	場面や指示に応じた行動
1 2 3 4	1 2 3 4	2	ルール、マナー等の理解と行動
1 2 3 4	1 2 3 4	3	ロッカーや靴箱の整理整頓
1 2 3 4	1 2 3 4	4	クロムブックの準備と片付け(充電)
1 2 3 4	1 2 3 4	5	予定の把握

5月ごろ	12月ごろ	No.	項目
1 2 3 4	1 2 3 4	1	距離感、言葉遣い
1 2 3 4	1 2 3 4	2	自分から挨拶や返事
1 2 3 4	1 2 3 4	3	積極的な発表
1 2 3 4	1 2 3 4	4	発表を聞く態度
1 2 3 4	1 2 3 4	5	人の発表を尊重
1 2 3 4	1 2 3 4	6	意見・発表の賞賛に対する反応
1 2 3 4	1 2 3 4	7	人の良いところを見つける
1 2 3 4	1 2 3 4	8	SNSの利用と許可